



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Администрации**  
**Эвенкийского муниципального района**  
**Красноярского края**

---

---

**П Р И К А З**

« 28 » 12 2024 г.

п. Тура

№ 203/18

**Об утверждении Положения о методическом совете по сопровождению  
процедуры аттестации педагогических работников**

В целях развития и совершенствования единого образовательного пространства, координации регламента работы и состава методического совета по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников, для проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность на территории Эвенкийского муниципального района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о методическом совете по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель управления образования

Т.В.Назарова

**Положение  
о методическом совете по сопровождению  
процедуры аттестации педагогических работников**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников (далее – Совет) - постоянно действующий профессиональный орган при управлении образования администрации Эвенкийского муниципального района. Совет создается и прекращает свое действие, на основании приказа управления образования администрации Эвенкийского муниципального района.

1.2. Работу Совета организует и координирует МКУДПО «Эвенкийский этнопедагогический центр».

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Эвенкийского муниципального района.

**2. Функции Совета**

2.1. Согласовывает аттестационные заявления педагогов, аттестуемых на квалификационную категорию, и принимает решение о ходатайстве (или отказе в ходатайстве) перед Главной краевой аттестационной комиссией в аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.

2.2. Оказывает консультационную, методическую помощь педагогам по подготовке аттестационных материалов.

2.3. В ходе анализа аттестационных материалов педагогов выявляет инновационные практики и рекомендует их к дальнейшему оформлению, представлению и тиражированию.

2.4. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

### 3. Состав и организационная структура Совета

3.1. Состав Совета формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.2. Состав Совета утверждается (изменяется) приказом управления образования администрации Эвенкийского муниципального района сроком на два года.

3.3. Работой Совета руководит председатель:  
руководит деятельностью Совета;  
организует и проводит заседания Совета;  
проводит информационные совещания по вопросам аттестации педагогических работников;  
несет ответственность за организацию и проведение аттестации педагогических работников.

3.4. Заместитель председателя Совета:  
обеспечивает организацию работу Совета по направлениям, определяемым председателем Совета;  
исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие.

3.5. Секретарь Совета:  
формирует повестку заседания аттестационной комиссии;  
готовит документы к заседанию Совета;  
информирует членов Совета о сроке и месте проведения заседания Совета;  
ведет и оформляет протоколы заседания Совета.

4. Члены совета:  
рассматривают заявления педагогических работников о проведении их аттестации в целях установления квалификационной категории;  
определяют конкретный срок проведения аттестации каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;  
вносят предложения по совершенствованию проведения аттестации педагогических работников, регламента работы Совета.  
принимают решение о ходатайстве (или отказе в ходатайстве) перед Главной краевой аттестационной комиссией в аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.  
обеспечивают объективность принятия решения Советом.

5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости в течение всего календарного года.

6. Регламент работы совета включает в себя следующие этапы:  
прием и рассмотрение заявлений педагогических работников;  
определение конкретного срока проведения аттестации каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;  
принятие решения о ходатайстве (или отказе в ходатайстве) перед Главной краевой аттестационной комиссией в аттестации на первую и

высшую квалификационную категорию

7.Аттестация педагогических работников проводится на основании заявлений педагогических работников, подаваемых непосредственно в Совет.

8.Решение Совета принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов на заседании членов Совета.

9.Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

10.Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами совета, принимавшими участие в голосовании.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Общий контроль над деятельностью Совета осуществляет управление образования администрации Эвенкийского муниципального района.

4.2. Организацию деятельности Совета осуществляет МКУДПО «Эвенкийский этнопедагогический центр».

4.3. Деятельность Совета может быть прекращена в связи с его ликвидацией приказом управления образования администрации Эвенкийского муниципального района.