

Муниципальное казённое учреждение
дополнительного профессионального образования
«ЭВЕНКИЙСКИЙ ЭТНОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ул. Набережная. 2а. п. Тура. Эвенкийский муниципальный район. Красноярский край. 648000
Телефон: 8 (39170) 31-907; E-mail: sva@tura.evenkya.ru
ОГРН 1028800002472. ИНН/КПП 8801009264/880101001

П Р И К А З

26 декабря 2022 года

№ 35-о

Об утверждении Положения «О пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном казённом учреждении дополнительного профессионального образования «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций, уставом МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном казённом учреждении дополнительного профессионального образования «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края».
2. Установить организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, иных посетителей на территорию и в здание МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР, вноса и выноса материальных средств, правила пребывания и поведения.
3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР, весь педагогический состав, технических работников, осуществляющих свою деятельность.
4. Довести приказ до сведения работников ЭПЦ под подпись.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Кузнецова

*Приложение к приказу № 35-о
от 26.12.2022г.*

Муниципальное казённое учреждение
дополнительного профессионального образования
«ЭВЕНКИЙСКИЙ ЭТНОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

Эвенкийского муниципального района

Красноярского края

ул. Набережная, 2а, п. Тура, Эвенкийский муниципальный район, Красноярский край, 648000

Телефон: 8 (39170) 31-907; E-mail: sva@tura.evenkya.ru

ОГРН 1028800002472, ИНН/КПП 8801009264/880101001

СОГЛАСОВАНО:

Трудовым коллективом

МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР

28.12.2022г.

(Протокол № 3 от 28.12.2022г.)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

МКУ ДПО ЭПЦ

№ 35-о от 26.12.2022г.


Е.М. Кузнецова

**Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МКУ ДПО
«Эвенкийский этнопедагогический центр» ЭМР**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном казённом учреждении дополнительного профессионального образования «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Учреждение) (далее – Положение и МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций, уставом МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР.

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, иных посетителей на территорию и в здание МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР, вноса и выноса материальных средств, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников и посетителей в здание МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, посторонних предметов на территорию и в здание МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР и работников назначается дежурный.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР, весь педагогический состав, технических работников, осуществляющих свою деятельность.

2. Пропускной режим работников и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников и посетителей в здание МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР осуществляется через основной вход. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР, а в его отсутствие – с разрешения за пропускной режим.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР пропуск граждан на территорию и в здание МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР и в его сопровождении.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Работники МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР допускаются в здание по записи в журнале с отметкой даты и времени прихода и ухода.

2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР допускаются директор МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР и руководители структурных подразделений.

2.2.3. В праздничные дни в МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР допускаются строго по приказу директора ответственные дежурные.

2.2.4. Допуск работников после 18.00 строго запрещен. Работник допускается на основании служебной записки, заверенной подписью директора в МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР.

2.3. Пропускной режим посетителей

2.3.1. Пропуск посетителей для разрешения вопросов по образовательным вопросам разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей в журнале учета при допуске в здание в МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР допускаются по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.3.2. Незапланированный проход посетителей допустим только с разрешения директора в МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР.

2.3.3. При проведении массовых мероприятий, семинаров и других мероприятий посетители допускаются в здание в МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора в МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР.

2.4. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным охранником по распоряжению директора МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР или на основании заявок и согласованных списков.

2.4.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР.

2.4.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР или дежурного сторожа.

3. Внутриобъектовый режим в мирное время

3.1. Общие требования

3.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР разрешено следующим категориям:

- педагогическим, административным и техническим работникам МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР с 08:30 до 18:00;
- посетителям с 09:00 до 17:00.

3.1.2. В любое время в Учреждении могут находиться директор МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР, руководители структурных подразделений, а также другие лица по письменному решению директора МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР.

3.1.3. Посетители могут находиться в здании и МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР после записи данных в журнале регистрации и перемещаются по зданию Учреждения в сопровождении педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

3.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

3.2.1. В МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка школы;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР;
- курить на территории и в здании;
 - загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей

возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;

- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;

3.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники и посетители обязаны подчиняться ответственному за антитеррористическую защищенность, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

4.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

4.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

4.3.3. В случае несдачи ключей дежурный охранник делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

4.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверная, компьютерный класс, архив, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся в опломбированных пеналах на постах охраны либо у работников МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР, в обязанности которых входит их хранение.

5.4.3. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного сторожа и представителя администрации МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации
- .

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска; невыполнение законных требований пропускного режима; ввоз материальных ценностей без документов и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы должно быть незамедлительно передано в полицию.