**Паспорт планируемой программы наставничества 2020 года**

**«Школа брендинг-тренинга»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Общая информация о программе** | |
| 1.1. Направление наставничества, в рамках которого разработана программа | формы взаимодействия: педагог-ученик, ученик-ученик |
| 1.2. Название программы | «Школа брендинг-тренинга» |
| 1.3. Образовательная организация/муниципальное управление образованием, которое заявляется на апробацию:  *наименование, юридический, фактический адрес, контактные телефоны, факс, e-mail* | **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Байкитская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края**  **Юридический и фактический адреса: 648360, Красноярский край, с. Байкит, ул. Комсомольская, 15** Электронная почта: **bsh@baykschool.net**  Официальный сайт Учреждения: <http://baykschool.net/>  Приемная: **+7 (39-178) 31-104** Руководитель: **+7 (39-178) 31-101** |
| 1.4. Сроки реализации программы наставничества | 1 год |
| 1.5. Планируемые сроки апробации программы наставничества | 2020-2021 учебный год |
| 1.6. Целевая аудитория(описание группы, для которой реализуется программа) | Целевая аудитория:  1. педагоги наставники – 2 человека (учителя);  2. тьюторы – 10 человек (учащиеся 9-11 классов);  3. дети - 38 человек (учащиеся 5-6 классов) |
| 1. **Описание программы** | |
| 2.1. Краткое описание проблемы, на решение которой направлена программа наставничества, актуальность решения данной проблемы | Школа вошла в список школ с низкими образовательными результатами, низкая мотивация учащихся |
| 2.2. Цель программы наставничества (конкретна, достижима, с показателями) | Повышение качества образовательных результатов обучающихся в школе за счёт организации «Школы брендинг–тренинга», используя ресурсный потенциал школы. |
| 2.3. Способы достижения цели / составляющие программы | * разработать проект программы Школы брендинг – тренинга; * сформировать школьную систему методического сопровождения детей-тьюторов, учащихся в школе с высокими результатами обучения (педагогическая мастерская); * основать школьный фонд стипендиатов «Пять с плюсом» для стимулирования детей в работе «Школы брендинг–тренинга», через оплату их работы в виде «бакитов» - электронных денег школы; * разработать мониторинг оценки результативности работы «Школы брендинг–тренинга»; * популяризировать среди учащихся «Школу брендинг–тренинга». |
| 2.4. Планируемые результаты (конкретны, достижимы, с показателями) и способы их измерения | * повышение мотивации и значимости школьного образования среди учащихся 5-11 классов; * повышение качества образовательных результатов обучающихся 5-6 классов; * повышение уровня функциональной грамотности учащихся 9-11 классов; * улучшение условий для индивидуализации и персонализации образования в БСШ; * развитие у учащихся 9-11 классов Soft-Skills компетенций; * самоопределение и профориентация учащихся 9-11 классов. |
| 2.5. Нормативно-правовая база, необходимая для запуска программы | - разработка положения регламентирующего деятельность "Школы брендинг-тренинга**"** |
| 1. **Матрица ролей и ключевых участников программы апробации** | |
| 3.1. Заказчик, заинтересованная сторона в реализации программы | **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Байкитская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края** |
| 3.2. Куратор (ФИО, возраст, контакты, должность в организации).  *Краткое описание системы отбора куратора, способов мотивации* | Белошапкина Надежда Александровна  телефон: 8-908-205-82-85  e-mail: [beloshapkina1979@list.ru](mailto:beloshapkina1979@list.ru) |
| 3.4. Наставляемые: количество по каждому направлению | алгебра:  - 5 классы 26 детей  - 6 классы 12 детей |
| 3.5. Партнеры реализации программы (если имеются) (название организации, вид партнерства) | - |

**Этапы работы**

**Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы работы по реализации программы (дорожная карта)** | **Даты** | **Ресурсы (кадровые, методические, материально-технические) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние)** | **Ответственные**  **(куратор, наставник)** |
| 1**-й этап –** планирование и подготовка:   * *формирование рабочей группы по работе над проектом;* * *планирование работы;* * *проведение педагогического мониторингового исследования.*   **2-й этап** – разработка проекта:   * *разработка модели проекта;* * *разработка дорожной карты проекта;* * *презентация проекта*   **3-й этап** – нормативно-правовое обеспечение:   * *создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы*   **4-й этап** – обсуждение и согласование проекта:   * *педагогический совет,* * *совет старшеклассников* * *общешкольный родительский комитет*   **5-й этап** – реализация проекта на практике   * *отбор детей – тьюторов;* * *проведение педагогической мастерской для детей – тьюторов;* * *составление графика работы школы «Брендинг-тренинга»,* * *комплектование групп, для занятий;* * *проведение занятий в школе «Брендинг-тренинга»;* * *мониторинг эффективности занятий в школе «Брендинг-тренинга».*   **6-й этап** – корректировка программы «Школы   * *разработка системы оценки планируемых результатов программы;* * *проведение внутреннего мониторинга реализации дорожной карты.*   **7-й этап** продвижение практики   * *привлечение спонсорской помощи;* * *соискание грантов;* * *тиражирование успешной практики работы «Школы брендинг- тренинга»* | сентябрь 2020 г.  сентябрь-октябрь 2020 г.  октябрь-ноябрь  2020 г.  ноябрь  2020 г.  ноябрь - май 2021  май – сентябрь 2021 г. | педагог-психолог  заместитель директора по учебной части  заместитель директора по ВР  учитель математики и информатики | Белошапкина Надежда Александровна  педагог-организатор |

**Этап 2. Формирование базы наставляемых**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставляемый** | **Запрос наставляемого** | **Основания отбора(сбор данных)** |
| наставляемый (учащийся 9-11 класс) тьютор | - самоопределение, профориентация  - применение своих УУД  - помочь детям с низкими образовательными результатами выйти на более высокий уровень  - материальная заинтересованность | База наставляемых (тьюторов) формируется исходя из академических показателей наставляемого, профориентационных тестов, желания самого наставляемого |
| наставляемый (учащийся 5-6 класса) | - желание повысить образовательные результаты по определенному предмету  - способность к более высоким показателям | - База наставляемых детей формируется исходя из академических показателей наставляемого, мотивационной готовности ребенка улучшить свои учебные показатели по дисциплине, согласия родителя (законного представителя) наставляемого |

**Этап 3. Формирование базы наставников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставник /наставник-обучающийся** | **Профиль наставника в соответствии с запросом наставляемого** | **Основания отбора** |
| **Наставник (учитель) – наставляемый (учащийся 9-11 класс) тьютор** | | |
| 1. педагог- психолог   ***тренинг***   1. учитель - предметник (математика)   ***практикум***  3. классный руководитель  ***мастер-классы***  4. заместитель директора  по учебной части  ***практикум***  5. педагог - организатор  ***сопровождение*** - ***конструктивные встречи*** | - выстраивание взаимодействия между тьютором и наставляемым  - качественное передача знаний от тьютора - наставляемому ребенку  - информирование детей и родителей  - осуществление внутреннего мониторинга эффективности проведения занятий тьютора - наставляемому ребенку  - решение организационных вопросов | - знания о психологических и физиологических особенностях подростков 11-12 лет  - методика преподавания, приёмы, методы, формы  - ведение документации контроля и оценки знаний  - расписание занятий, согласие родителя на посещение ребенком "Школы брендинг-тренинга", контроль за посещаемостью  - определение места, времени проведения занятий, количества групп, количество человек в группе |
| **Наставник тьютор (учащийся 9-11 класса) – наставляемый (учащийся 5-6 класса)** | | |
| 1. тьютор | - необходимость повысить образовательные результаты по определенному предмету  - готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному росту  - сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности | - академические показатели  - потенциал учащихся (данные мягкого педагогического мониторинга)  - желание иметь более высокий результат (анкета) |

**Этап 4. Обучение наставников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Задача, которую предстоит решить** | **Форма взаимодействия** |
| **"Педагогическая мастерская 1":**  1. "МЫ - вместе или давайте познакомимся" - тренинг  2. "Психологические и физиологические особенности детей 11-12 лет" - занятие  3. "Как быть интересным собеседнику или умение выстраивать эффективные коммуникации в команде  " - тренинг | Установление позитивных личных отношений с наставляемым | групповая (педагог- психолог) |
| **"Педагогическая мастерская 2":**  1. «Конструирование современного учебного  занятия» (опорная  карта  для  конструирования  учебного  занятия)  2. "Организация дифференцированного подхода к учащимся"  3. "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока"  4. "Ведение профессиональной документации учителя" - практикум | формирование базовых профессиональных компетенций у тьютора | Групповая  (учитель, заместитель директора по учебной части) |
| **"Педагогическая мастерская 3":**  1. Круглый стол "Компетенции и компетентность или Базовые рекомендации по персональному развитию"  2. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности тьютора в коллективе.  3. Тренинг "Как грамотно управлять образовательным процессом и мотивировать наставляемых" | Помощь в развитии selfskills | групповая, 1:1  (педагог - организатор) |

**Этап 5. Формирование наставнических пар/групп**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пара/группа наставник-наставляемый** | **Основания** |
| Исходя из образовательных дефицитов, и группы детей тьюторов и наставляемых | совместимость по психотипу, по взаимоотношению, результаты анкетирования, совпадения профиля наставника и запроса наставляемого |

**Этап 6. Организация хода наставнической программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Форма взаимодействия** | **Методы** | **Результаты для наставляемого** |
| октябрь | "Педагогическая мастерская" | педагог- организатор | 1:1, групповая | 1:1 консультация, анализ кейсов, ролевая игра, моделирование ситуации, тренинг | формирование базовых профессиональных компетенций у тьютора |
| ноябрь- май | конструктивные встречи | педагог - тьюторы | групповая и индивидуальная | "Диалоговая площадка" | изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых |
| ноябрь - май | Работа "Школы брендинг- тренинга" | тьюторы - дети | 1:1, групповая | занятия | улучшение и позитивная динамика образовательных результатов |
| май | педсовет | заместитель директора по учебной части - педагоги - тьюторы | групповая | "Круглый стол" | подведение итогов работы, корректировка программы, тиражирование опыта |

**Этап 7. Завершение программы наставничества**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результат** | **Способы замера** |
| * повышение качества образовательных результатов по математике учащихся 5-6 классов; * улучшены условия для индивидуализации и персонализации образования в БСШ; * созданы условия для развития Soft-Skills компетенций учащихся 9-11 классов | * академические показатели * работа в малых группах, с конкретными образовательными дефицитами * личностные результаты участников проекта |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка опыта наставника (удовлетворенность)** | **Основания** |
| * развитие у учащихся 9-11 классов Soft-Skills компетенций; * самоопределение и профориентация учащихся 9-11; * удовлетворенность от практической деятельности в "Школе брендинг-тренинга" | - личностные результаты  - собеседование  - анкета на удовлетворенность результатом своей деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка опыта наставляемого (учащийся 5-6 класса)** | **Основания** |
| * академические показатели учащегося; * желание ребенка в дальнейшем посещать занятия в "Школе брендинг-тренинга"; * удовлетворенность родителя (законного представителя) | * внешняя оценка (срезы по ВПР, контрольные и самостоятельные работы) * внутренняя оценка (мониторинг, анкета для наставляемого) * внешняя оценка (анкета на удовлетворенность родителя (законного представителя) предоставляемой услугой в форме "Школы брендинг-тренинга"). |