**Паспорт планируемой программы наставничества 2020 года**

**«Школа брендинг-тренинга»**

|  |
| --- |
| 1. **Общая информация о программе**
 |
| 1.1. Направление наставничества, в рамках которого разработана программа | формы взаимодействия: педагог-ученик, ученик-ученик |
| 1.2. Название программы | «Школа брендинг-тренинга» |
| 1.3. Образовательная организация/муниципальное управление образованием, которое заявляется на апробацию: *наименование, юридический, фактический адрес, контактные телефоны, факс, e-mail* | **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Байкитская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края****Юридический и фактический адреса: 648360, Красноярский край, с. Байкит, ул. Комсомольская, 15**Электронная почта: **bsh@baykschool.net** Официальный сайт Учреждения: <http://baykschool.net/>Приемная: **+7 (39-178) 31-104** Руководитель: **+7 (39-178) 31-101** |
| 1.4. Сроки реализации программы наставничества | 1 год |
| 1.5. Планируемые сроки апробации программы наставничества | 2020-2021 учебный год |
| 1.6. Целевая аудитория(описание группы, для которой реализуется программа) | Целевая аудитория:1. педагоги наставники – 2 человека (учителя);2. тьюторы – 10 человек (учащиеся 9-11 классов);3. дети - 38 человек (учащиеся 5-6 классов) |
| 1. **Описание программы**
 |
| 2.1. Краткое описание проблемы, на решение которой направлена программа наставничества, актуальность решения данной проблемы | Школа вошла в список школ с низкими образовательными результатами, низкая мотивация учащихся  |
| 2.2. Цель программы наставничества (конкретна, достижима, с показателями) | Повышение качества образовательных результатов обучающихся в школе за счёт организации «Школы брендинг–тренинга», используя ресурсный потенциал школы. |
| 2.3. Способы достижения цели / составляющие программы | * разработать проект программы Школы брендинг – тренинга;
* сформировать школьную систему методического сопровождения детей-тьюторов, учащихся в школе с высокими результатами обучения (педагогическая мастерская);
* основать школьный фонд стипендиатов «Пять с плюсом» для стимулирования детей в работе «Школы брендинг–тренинга», через оплату их работы в виде «бакитов» - электронных денег школы;
* разработать мониторинг оценки результативности работы «Школы брендинг–тренинга»;
* популяризировать среди учащихся «Школу брендинг–тренинга».
 |
| 2.4. Планируемые результаты (конкретны, достижимы, с показателями) и способы их измерения | * повышение мотивации и значимости школьного образования среди учащихся 5-11 классов;
* повышение качества образовательных результатов обучающихся 5-6 классов;
* повышение уровня функциональной грамотности учащихся 9-11 классов;
* улучшение условий для индивидуализации и персонализации образования в БСШ;
* развитие у учащихся 9-11 классов Soft-Skills компетенций;
* самоопределение и профориентация учащихся 9-11 классов.
 |
| 2.5. Нормативно-правовая база, необходимая для запуска программы | - разработка положения регламентирующего деятельность "Школы брендинг-тренинга**"** |
| 1. **Матрица ролей и ключевых участников программы апробации**
 |
| 3.1. Заказчик, заинтересованная сторона в реализации программы | **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Байкитская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края** |
| 3.2. Куратор (ФИО, возраст, контакты, должность в организации). *Краткое описание системы отбора куратора, способов мотивации* | Белошапкина Надежда Александровна телефон: 8-908-205-82-85e-mail: beloshapkina1979@list.ru |
| 3.4. Наставляемые: количество по каждому направлению | алгебра: - 5 классы 26 детей- 6 классы 12 детей |
| 3.5. Партнеры реализации программы (если имеются) (название организации, вид партнерства) | -  |

**Этапы работы**

**Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы работы по реализации программы (дорожная карта)** | **Даты** | **Ресурсы (кадровые, методические, материально-технические) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние)** | **Ответственные****(куратор, наставник)** |
| 1**-й этап –** планирование и подготовка:* *формирование рабочей группы по работе над проектом;*
* *планирование работы;*
* *проведение педагогического мониторингового исследования.*

**2-й этап** – разработка проекта:* *разработка модели проекта;*
* *разработка дорожной карты проекта;*
* *презентация проекта*

**3-й этап** – нормативно-правовое обеспечение: * *создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы*

**4-й этап** – обсуждение и согласование проекта: * *педагогический совет,*
* *совет старшеклассников*
* *общешкольный родительский комитет*

**5-й этап** – реализация проекта на практике* *отбор детей – тьюторов;*
* *проведение педагогической мастерской для детей – тьюторов;*
* *составление графика работы школы «Брендинг-тренинга»,*
* *комплектование групп, для занятий;*
* *проведение занятий в школе «Брендинг-тренинга»;*
* *мониторинг эффективности занятий в школе «Брендинг-тренинга».*

**6-й этап** – корректировка программы «Школы* *разработка системы оценки планируемых результатов программы;*
* *проведение внутреннего мониторинга реализации дорожной карты.*

**7-й этап** продвижение практики * *привлечение спонсорской помощи;*
* *соискание грантов;*
* *тиражирование успешной практики работы «Школы брендинг- тренинга»*
 | сентябрь 2020 г.сентябрь-октябрь 2020 г.октябрь-ноябрь2020 г.ноябрь 2020 г.ноябрь - май 2021май – сентябрь 2021 г. | педагог-психологзаместитель директора по учебной частизаместитель директора по ВРучитель математики и информатики | Белошапкина Надежда Александровна педагог-организатор |

**Этап 2. Формирование базы наставляемых**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставляемый**  | **Запрос наставляемого** | **Основания отбора(сбор данных)** |
| наставляемый (учащийся 9-11 класс) тьютор | - самоопределение, профориентация- применение своих УУД- помочь детям с низкими образовательными результатами выйти на более высокий уровень- материальная заинтересованность | База наставляемых (тьюторов) формируется исходя из академических показателей наставляемого, профориентационных тестов, желания самого наставляемого |
| наставляемый (учащийся 5-6 класса)  | - желание повысить образовательные результаты по определенному предмету- способность к более высоким показателям | - База наставляемых детей формируется исходя из академических показателей наставляемого, мотивационной готовности ребенка улучшить свои учебные показатели по дисциплине, согласия родителя (законного представителя) наставляемого |

**Этап 3. Формирование базы наставников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставник /наставник-обучающийся**  | **Профиль наставника в соответствии с запросом наставляемого** | **Основания отбора** |
|  **Наставник (учитель) – наставляемый (учащийся 9-11 класс) тьютор**  |
| 1. педагог- психолог

***тренинг***1. учитель - предметник (математика)

***практикум*** 3. классный руководитель***мастер-классы*** 4. заместитель директора по учебной части ***практикум*** 5. педагог - организатор***сопровождение*** - ***конструктивные встречи*** | - выстраивание взаимодействия между тьютором и наставляемым- качественное передача знаний от тьютора - наставляемому ребенку- информирование детей и родителей- осуществление внутреннего мониторинга эффективности проведения занятий тьютора - наставляемому ребенку- решение организационных вопросов | - знания о психологических и физиологических особенностях подростков 11-12 лет- методика преподавания, приёмы, методы, формы- ведение документации контроля и оценки знаний- расписание занятий, согласие родителя на посещение ребенком "Школы брендинг-тренинга", контроль за посещаемостью- определение места, времени проведения занятий, количества групп, количество человек в группе |
|  **Наставник тьютор (учащийся 9-11 класса) – наставляемый (учащийся 5-6 класса)** |
| 1. тьютор  | - необходимость повысить образовательные результаты по определенному предмету- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному росту- сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности | - академические показатели- потенциал учащихся (данные мягкого педагогического мониторинга)- желание иметь более высокий результат (анкета) |

**Этап 4. Обучение наставников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Задача, которую предстоит решить**  | **Форма взаимодействия** |
| **"Педагогическая мастерская 1":**1. "МЫ - вместе или давайте познакомимся" - тренинг2. "Психологические и физиологические особенности детей 11-12 лет" - занятие3. "Как быть интересным собеседнику или умение выстраивать эффективные коммуникации в команде" - тренинг  | Установление позитивных личных отношений с наставляемым | групповая (педагог- психолог) |
| **"Педагогическая мастерская 2":**1. «Конструирование современного учебного  занятия» (опорная  карта  для  конструирования  учебного  занятия)2. "Организация дифференцированного подхода к учащимся"3. "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока"  4. "Ведение профессиональной документации учителя" - практикум  | формирование базовых профессиональных компетенций у тьютора | Групповая(учитель, заместитель директора по учебной части) |
| **"Педагогическая мастерская 3":**1. Круглый стол "Компетенции и компетентность или Базовые рекомендации по персональному развитию" 2. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности тьютора в коллективе.3. Тренинг "Как грамотно управлять образовательным процессом и мотивировать наставляемых"  | Помощь в развитии selfskills | групповая, 1:1(педагог - организатор) |

**Этап 5. Формирование наставнических пар/групп**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пара/группа наставник-наставляемый** | **Основания**  |
| Исходя из образовательных дефицитов, и группы детей тьюторов и наставляемых  | совместимость по психотипу, по взаимоотношению, результаты анкетирования, совпадения профиля наставника и запроса наставляемого |

**Этап 6. Организация хода наставнической программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятие** | **Ответственный**  | **Форма взаимодействия** | **Методы**  | **Результаты для наставляемого** |
| октябрь | "Педагогическая мастерская" | педагог- организатор | 1:1, групповая | 1:1 консультация, анализ кейсов, ролевая игра, моделирование ситуации, тренинг | формирование базовых профессиональных компетенций у тьютора |
| ноябрь- май | конструктивные встречи |  педагог - тьюторы | групповая и индивидуальная | "Диалоговая площадка" | изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых |
| ноябрь - май | Работа "Школы брендинг- тренинга" | тьюторы - дети  | 1:1, групповая | занятия | улучшение и позитивная динамика образовательных результатов |
| май | педсовет | заместитель директора по учебной части - педагоги - тьюторы | групповая | "Круглый стол" | подведение итогов работы, корректировка программы, тиражирование опыта |

**Этап 7. Завершение программы наставничества**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результат** | **Способы замера** |
| * повышение качества образовательных результатов по математике учащихся 5-6 классов;
* улучшены условия для индивидуализации и персонализации образования в БСШ;
* созданы условия для развития Soft-Skills компетенций учащихся 9-11 классов
 | * академические показатели
* работа в малых группах, с конкретными образовательными дефицитами
* личностные результаты участников проекта
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка опыта наставника (удовлетворенность)** | **Основания** |
| * развитие у учащихся 9-11 классов Soft-Skills компетенций;
* самоопределение и профориентация учащихся 9-11;
* удовлетворенность от практической деятельности в "Школе брендинг-тренинга"
 | - личностные результаты- собеседование- анкета на удовлетворенность результатом своей деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка опыта наставляемого (учащийся 5-6 класса)** | **Основания** |
| * академические показатели учащегося;
* желание ребенка в дальнейшем посещать занятия в "Школе брендинг-тренинга";
* удовлетворенность родителя (законного представителя)
 | * внешняя оценка (срезы по ВПР, контрольные и самостоятельные работы)
* внутренняя оценка (мониторинг, анкета для наставляемого)
* внешняя оценка (анкета на удовлетворенность родителя (законного представителя) предоставляемой услугой в форме "Школы брендинг-тренинга").
 |