**Материалы для написания концептуальных документов школ проекта 500+**

 



**Концепция развития ОО (2-3 года)**

|  |  |
| --- | --- |
| **пп** | **Требования к содержанию разделов** |
| 1.  | **Титульный лист** |
| 2. | **Введение**1. общее описание организации:
2. название и организационно-правовая форма учреждения, нормативная база, на основании которой осуществляется деятельность образовательной организации;
3. миссия школы;
4. приоритетная цель ОО (соответствие цели деятельности ОО муниципальным, региональным, федеральным целям).
 |
| 3. | **Общее описание и анализ текущего состояния ОО**Описание ОО:1. основные виды деятельности школы, кадровое обеспечение учебного процесса, контингент обучающихся, образовательные результаты, материально-технические условия и пр.;
2. выявленные риски в деятельности ОО в соответствии с рисковым профилем образовательной организации и методы сбора информации, позволившие подтвердить полностью или частично рисковый профиль школы

!**Должны быть указаны все факторы риска со значимостью фактора «Высокая» ИЛИ должно быть обоснованное объяснение, почему этот фактор не является причиной снижения образовательных результатов и не требует создания специального комплекса мер (антирисковой программы) по снижению его влияния.****!Анализ должен содержать описание установленных школьной администрацией совместно с куратором причин возникновения рисков, на устранение которых направлена Концепция** |
| 4. | **Цель и задачи развития образовательной организации**Образовательная организация:1. формулирует цель и задачи стратегического развития на запланированный срок, опираясь на результаты анализа рискового профиля и выделенных ключевых проблем;
2. формулирует цель, задачи, ожидаемые результаты на весь запланированный срок по каждому рисковому направлению, выбранному для работы. Следует указывать задачи непосредственно в привязке к каждой цели.

***Подход SMART****S – specific конкретная. Какого результата следует добиться**M – measurable – измеримая. Как узнать, что цель достигнута?**A – achievable – достижимая. Есть ли ресурсы для достижения поставленной цели**R – relevant – значимая Как цель связана с интересами участников образовательных отношений? Разделяет ли ее коллектив?**T – time bound – определенная во времени. В какое время или за какой период будет достигнута цель? Определение временного интервала должно быть осознанным, чтобы не превратиться в «постановку галочек».*Данный раздел должен четко отвечать на вопросы: «Какие конкретные изменения произойдут?», «Для чего изменения произойдут?», «Кто вовлечен в изменения и должен знать о них?» и «Какие ресурсы необходимы для проведения изменений?» в рамках проекта. |
| 5. | **Меры и мероприятия по достижению цели развития.**В данном разделе приводится краткое описание направлений мер и/или мероприятий по достижению поставленной цели и задач развития школы. Данный раздел должен четко отвечать на вопрос: «Каким образом (благодаря чему/за счет каких действий) произойдут планируемые изменения или действия?» |
| 6. | **Лица, ответственные за достижение результатов.**Ответственным за реализацию концепции является директор. Однако для достижения цели по каждой поставленной задаче в концепции развития необходимо определить ответственных лиц и персонал, который должен быть информирован о действиях по изменениям в организации. Данный раздел должен четко отвечать на вопрос: «Кто будет проводить указанные изменения?» |
| **ИТОГО по Концепции****0) Раздел 1-3.**1) **Раздел 4.1.** Цель концепции (на 3 года).Задача 1 (рисковое направление, РН)Задача 2 (рисковое направление, РН)Задача … (рисковое направление, РН)2) **Раздел 4.2, 5, 6**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фактор Риска | Цель | Задачи | Ожидаемые результаты (к задачам) | Мероприятия (к задачам | Лица, ответственные за достижение результатов. |
| НПМКП | Цель РН на основе соответствующей задачи Концепции  | З1 | ОР1 | М1 | ЛОДРы12 -> 3 |
| ОР2 | М2 |
| М3 |
| З2 | ОР1 | М1 | ЛОДРы1 ->2,3 |
| М2 |
| З3 | ОР1 | М1 | ЛОДРы1 ->2,3 |
| М2 |

 |

**Среднесрочная программа развития ОО (1 год)**

|  |  |
| --- | --- |
| **пп** | **Требования к содержанию разделов** |
| 1. | **Титульный лист****Содержание программы** с указанием страниц разделов |
| 2. | **Цель и задачи программы.**Цель программы формирует осознанный образ предвосхищаемого результата. При постановке цели важно учесть все правила ее описания. В первую очередь цель должна быть конкретная и понятная всем участникам процесса. Кроме того, цель должна быть измеримая, что означает наличие имеющихся или потенциально существующих способов или средств ее измерения (диагностические мониторинги, опросы и аналитика и т.п.). Также цель должна быть достижимая и иметь четкие сроки исполнения.Цель программы не должна входить в противоречие с основной стратегической целью ОО, указанной в концепции школы.Для того чтобы дифференцировать цель и задачи, необходимо помнить, что цель, являясь результатом, отвечает на вопрос: «Что необходимо получить в итоге?», а задача, являясь составляющей процесса, отвечает на вопрос: «Что нужно сделать, чтобы достичь цели?» Задача носит практический характер и ставится на ближайшую перспективу.Задачи должны быть описаны в рамках поставленной цели, в хронологической последовательности и возможности их осуществления в установленные сроки реализации.Описание задач в рамках заданной цели поможет управленческой команде образовательной организации детально составить календарный план-график и определить ответственных за каждое событие и направление деятельности.**Цель СПР = 30-50% цели Концепции****Задачи СПР = 30-50% задач Концепции** |
| 3. | **Целевые индикаторы и показатели программы**Показатели для оценки прогресса мер по достижению позитивных изменений образовательная организация выбирает самостоятельно в рамках своей программы выхода из кризисной ситуации. Показатели могут быть как качественными, так и количественными, но они обязательно должны соответствовать цели, подтверждать поставленные задачи и не иметь негативных последствий для участников образовательного процесса. |
| 4. | **Сроки и этапы реализации программы**В данном разделе следует указать срок выполнения среднесрочной программы, количество этапов реализации программы, а также сроки реализации этих этапов. |
| 5. | **Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм c основными мероприятиями**В случае если в образовательной организации выявлено и подтверждено несколько рисков, то в данном разделе следует создать перечень подпрограмм в соответствии с каждым рисковым направлением, кратко перечислить для каждой подпрограммы ее цель и задачи, показатели, перечень мер и/или мероприятий. |
| 6. | **Ожидаемые конечные результаты реализации программы.**В данном разделе следует кратко описать в соответствии с целью ожидаемые конечные результаты реализации программы по каждой поставленной задаче. Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект и позволяющих однозначно оценить результат реализации программы, а также ее динамику через количественные и качественные показатели. |
| 7. | **Исполнители и порядок управления реализацией программы**Необходимо указать лицо, ответственное за исполнение программы, а также перечислить участников образовательного процесса, которые будут принимать участие в реализации программы (коллектив школы, совет родителей (законных представителей), обучающиеся и пр.).Нужно указать, каким образом будет осуществляться корректировка программы развития, а также кто осуществляет управление реализацией программы. |
|  |  |

**ИТОГО по СПР**

1) Цель и задачи

2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фактор риска | Цель ФР = задача Концепции (раздел 2) | Задачи  | Ожидаемые конечные результаты реализации программы(раздел 6)  | Меры(раздел 5)  | Сроки реализации(раздел 4)  | Показатели реализации(Раздел 3) | ОтветственныеРаздел 7  |
| ФР | ЦФР | З1 | К З1 | 1 | 1 |  | 1 |
| 2 | 2 |  |  |
| 3 | 3 |  |  |
| З2 | К З2 | 1 | 1 |  |  |
| 2 | 2 |  |  |
|  |  | З3 | К З3 | 1 | 1 |  |  |
|  |  | 2 | 2 |  |  |