

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ ДПО ЭПЦ
Е.М.Кузнецова
МКУ «31» января 2018 г.
ЭПЦ ЭМР

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межшкольные методические объединения учителей–предметников (ММО) создаются в целях учебно-методической поддержки учителей, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников в условиях модернизации образования.

2. ММО организуется при наличии не менее 5 учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область).

3. ММО создаются, утверждаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора МКУ ДПО «Эвенкийский этнопедагогический центр» (ЭПЦ) по представлению руководителя методической службы.

4. Общее руководство деятельностью ММО осуществляет руководитель методической службы.

5. Методисты методической службы совместно с руководителями ММО организуют работу ММО, оказывают помощь в планировании, работе с документами, участвуют в заседаниях ММО, готовят сообщения на заседания ММО.

6. В своей деятельности ММО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Красноярского края, Управления образования администрации Эвенкийского муниципального района и настоящим Положением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью деятельности ММО является повышение результативности образовательного процесса через непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной и методологической культуры, компетентности учителя.

Задачи:

- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- выявление, изучение инновационного педагогического опыта с целью распространения и внедрения его в образовательный процесс;
- сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период;
- внедрение и использование мониторинга качества обучения в образовательной деятельности с использованием новых технологий;
- организация открытых уроков (занятий) по определенной теме с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету;
- организация и проведение муниципального этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- развитие сетевого взаимодействия педагогов своего профиля.

Ожидаемые результаты работы ММО:

- рост профессионализма педагогов;
- повышение качества знаний учащихся.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММО

1. Работа ММО осуществляется в соответствии с планами, составленными руководителями ММО на текущий учебный год, и курируется методистами методической службы.

2. В соответствии с целями и задачами ММО основные направления работы ММО реализуются через следующие виды деятельности:

- информирование педагогов об основных направлениях развития образования, о разработке и внедрении новых педагогических технологий и средств обучения, в том числе ИКТ путём изучения инструктивно-методических писем, рассылки информации по электронным адресам образовательных учреждений, размещения информации на сайте «Образование в Эвенкии»;

- ознакомление педагогических работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

- внедрение в образовательную практику новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий;

- методическую поддержку педагогов в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы;

- участие в семинарах, мастер-классах, совещаниях, проводимых методической службой;

- методическое сопровождение и оказание практической помощи в подготовке педагогов к участию в конкурсе «Учитель года Эвенкийского муниципального района»;

- консультирование педагогов по актуальным проблемам образования;

- посещение уроков (занятий) своих коллег с целью изучения и обобщения педагогического опыта;

- помощь педагогам в самооценке результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период;

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;

- участие в работе профессиональных сетевых методических объединений Дистанционного обучения Красноярья.

3. Работа ММО осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ уроков, мастер-классов, «круглых столов», семинаров, творческих отчётов, участие в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства и т. д.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ММО

1. Руководитель ММО назначается из числа педагогов, пользующихся авторитетом среди своих коллег и, как правило, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и по представлению руководителя методической службы утверждается приказом директора ЭПЦ.

2. Руководитель ММО планирует работу ММО на учебный год на основе анализа работы ММО за отчётный период, изучения образовательных потребностей педагогов с учётом планов работы управления образования и методической службы.

3. План работы ММО утверждается на его заседании. Заседания членов ММО проводятся 4 раза в год, в соответствии с утверждённым планом работы. Заседания ММО протоколируются.

4. Руководитель ММО своевременно изучает сам и привлекает педагогов ММО к изучению и обсуждению нормативных документов, касающихся деятельности образовательных учреждений.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ММО

1. Члены ММО имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- выдвигать предложения о поощрении педагогов за успехи в профессиональном развитии и высокие показатели педагогической деятельности;
- рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- готовить диагностические материалы, материалы для конкурсов, олимпиад.

2. Члены ММО обязаны:

- участвовать в заседаниях ММО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ММО;
- иметь собственную программу профессионального развития и самообразования;
- участвовать в методической работе своего образовательного учреждения;
- участвовать в мониторинге, анкетировании и профессиональном тестировании, предоставлять статистическую информацию для анализа образовательной деятельности.

VI. ДОКУМЕНТЫ И ОТЧЁТНОСТЬ

ММО ведёт следующую документацию:

- План работы ММО на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний ММО.
- Банк данных об учителях, входящих в состав ММО.

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ММО:

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- положительная динамика качества обучения и воспитания, в том числе по итогам государственной итоговой аттестации;
- овладение современными методами обучения и воспитания, в том числе ИКТ-технологиями;
- обобщение и распространение инновационного передового опыта;
- активное участие членов ММО в конкурсах профессионального мастерства;
- предоставление материалов для публикации на сайте управления образования района.