

Муниципальное казённое учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«ЭВЕНКИЙСКИЙ ЭТНОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края  
ул. Набережная. 2а. п. Тура. Эвенкийский муниципальный район. Красноярский край. 648000  
Телефон: 8 (39170) 31-907; E-mail: sva@tura.evenkva.ru

**ПРИКАЗ**

«05» марта 2019г.

№ 17-о

**О проведении самообследования**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования структурного подразделения «Центр развития образования эвенков» (ЦРОЭ) МКУ ДПО «Эвенкийский этнопедагогический центр» ЭМР

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить рабочую группу в составе заместителя директора (руководителю ЦРОЭ) Савлеповой Т.В. и методистов структурного подразделения «Центр развития образования эвенков» (ЦРОЭ) МКУ ДПО «Эвенкийский этнопедагогический центр» ЭМР для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Рабочей группе провести самообследование структурного подразделения «Центр развития образования эвенков» (ЦРОЭ) МКУ ДПО «Эвенкийский этнопедагогический центр» ЭМР и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Заместителю директора (руководителю ЦРОЭ) Савлеповой Т.В. представить отчёт 01 апреля 2019 года.

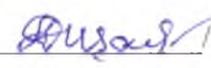
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

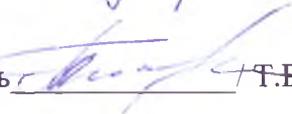
Е.М. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

Дата 05.03.19. Подпись  / Т.В. Савлепова, заместитель директора ЦРОЭ

Дата 05.03.2019. Подпись  Д.А. Щапова, методист

Дата 05.03.2019. Подпись  Е.Г. Силкина, методист

Дата 05.03.2019. Подпись  Т.Б. Лихачева, методист

**Состав рабочей группы для проведения самообследования**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О</b>	<b>Должность</b>	<b>Обязанности</b>
1	Т.В. Савлепова	заместитель директора ЦРОЭ	
2	Д.А. Шапова	методист	
3	Е.Г. Силкина	методист	
4	Т.Б. Лихачева	методист	

## **Положение о порядке проведения самообследования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном казённом образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Эвенкийский этнопедагогический центр» ЭМР.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

### **2. Цели и задачи самообследования**

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

– оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, востребованности слушателей, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы **результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.**

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

### **3. Организация самообследования**

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

– планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

– организацию и проведение самообследования в организации;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

– рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

– мониторинг качества подготовки слушателей;

– плановые запросы информации;

– анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;

– экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;

– анкетирование, опросы;

– иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются заместитель директора (руководитель центра развития образования эвенков) (далее - ЦРОЭ), методисты ЦРОЭ, занимающиеся дополнительным профессиональным образованием по повышению квалификации.

### **5. Оформление результатов самообследования**

5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается директором и заверяется печатью образовательной организации.

5.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.