

**Согласован:**

Собственник имущества -  
Департамент  
земельно-имущественных отношений  
Администрации Эвенкийского  
муниципального района


Руководитель  И.С. Огольцов



**Утвержден:**

Учредитель -  
Управление образования  
администрации  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края

Руководитель  О.С. Шаповалова

Приказ  от "25" 12 2015 года № 184

**Принят**

Собранием учреждения  
Протокол № 8 от «22» декабря 2015 года  
Директор  Е.М. Кузнецова



**УСТАВ**

**Муниципального казённого учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Эвенкийский этнопедагогический центр»  
Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

п. Тура  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного профессионального образования «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее по тексту – Учреждение) является казённым образовательным учреждением, находящимся в ведении Эвенкийского муниципального района. Учреждение является преемником Муниципального казённого образовательного учреждения «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, его прав и обязанностей.

1.2. На основании приказа Министерства образования РСФСР от 26 июня 1990 года № 176 на базе окружного методического кабинета отдела народного образования исполкома Совета народных депутатов Эвенкийского автономного округа был открыт Эвенкийский окружной институт усовершенствования учителей.

Учреждение именовалось:

со 02 декабря 1996 года - Государственное учреждение «Эвенкийский окружной институт усовершенствования учителей» (на основании Постановления Администрации местного самоуправления Илимпейского района Эвенкийского автономного округа от 02 декабря 1996 года № 163);

с 11 апреля 2001 года – Государственное образовательное учреждение «Эвенкийский окружной этнопедагогический центр повышения квалификации» (на основании Постановления Администрации местного самоуправления Илимпейского района Эвенкийского автономного округа от 11 апреля 2001 года);

с 20 января 2006 года – Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Эвенкийский Этнопедагогический Центр повышения квалификации» Эвенкийского муниципального района Эвенкийского автономного округа (на основании Постановления Администрации Эвенкийского автономного округа от 17 октября 2005 года № 358-п и Постановления Администрации Эвенкийского муниципального района Эвенкийского автономного округа от 22 декабря 2005 года № 03-п);

с 13 ноября 2007 года - Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Эвенкийский Этнопедагогический Центр повышения квалификации» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (на основании приказа Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 02 ноября 2007 года № 290);

Учреждение переименовано в Муниципальное казённое образовательное учреждение «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края на основании постановления администрации Эвенкийского муниципального района от 19.11.2010 г. № 711 «Об утверждении Перечня казённых учреждений Эвенкийского муниципального района, создаваемых путём изменения типа муниципальных бюджетных учреждений».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение дополнительного профессионального образования «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казённым учреждением, по типу образовательной организации - образовательным.

1.6. Место нахождения: 648000, Россия, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Набережная, 2а.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение вправе создавать структурные подразделения по согласованию с Учредителем. Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемыми локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о структурном подразделении.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Эвенкийский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Эвенкийского муниципального района и осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Место нахождения Учредителя: 648000, Россия, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская, 2.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Эвенкийского муниципального района - Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Эвенкийского муниципального района.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по подвидам дополнительного профессионального образования.

Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Научное руководство Учреждением по согласованию с Учредителем на договорных условиях осуществляет Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования».

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного педагогического образования, другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

1.13. Учреждение может вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

В Учреждении могут создаваться профсоюзы, другие общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Учреждении не допускается.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями, распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Красноярского края, нормативными правовыми актами Эвенкийского муниципального района, приказами Учредителя и Уполномоченного органа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Эвенкийского муниципального района, настоящим Уставом.

1.15. Требования к оформлению реквизитов документов Учреждения устанавливаются Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», принятым и введенным в действие **постановлением** Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. № 65-ст.

1.16. Учреждение при организации и обеспечении работы своих архивов руководствуется «Основными правилами работы архивов организаций, одобренных решением Коллегии Росархива от 6 февраля 2002 г.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Эвенкийским муниципальным районом для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для её деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг для осуществления целей деятельности, ради которых оно создано.

2.5. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Эвенкийского муниципального района.

2.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. **Предметом** деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования, мероприятий по поддержке профессионального развития, практико-ориентированных исследований и разработок, обеспечивающих образовательные потребности работников образования.

3.2. 3.2. Учреждение создано в целях развития муниципальной системы образования, совершенствования профессионального мастерства педагогических кадров, информационно-методической поддержки и сопровождения образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования.

**3.3. Основными задачами Учреждения являются:**

организация системы непрерывного, в том числе опережающего, повышения квалификации педагогических и руководящих кадров,

содействие образовательным учреждениям в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных образовательных программ,

оказание образовательным учреждениям предметно-методических, мониторинговых, информационно-коммуникационных услуг,

информирование педагогических работников об основных направлениях развития образования, учебниках, учебно-методической литературе по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся и воспитанников,

методическое сопровождение педагогических работников муниципальных образовательных учреждений в организации и проведении экспериментальной, проектной и программной видов деятельности,

всестороннее приобщение педагогов к изучению национальной культуры своего народа, духовным, нравственным ценностям, сохранению культурного и природного наследия,

осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетенции.

Содержание работы Учреждения ежегодно определяется и планируется с учётом приоритетных направлений развития муниципальной системы образования.

**3.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:**

обучение на базе Учреждения и с приглашением на договорной основе высококвалифицированных специалистов в области образования Красноярского краевого института повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования (ККИПК и ППРО) и других регионов России для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

обучение на базе Учреждения и с приглашением на договорной основе высококвалифицированных специалистов в области образования Красноярского краевого института повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования (ККИПК и ППРО) и других регионов России для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование.

Дополнительным видом деятельности Учреждения является тиражирование записанных носителей информации.

**3.5. Основные направления деятельности Учреждения:**

**Аналитическая:**

проведение мониторинговых исследований по поручению Учредителя в образовательных учреждениях, оценка результатов, определение путей совершенствования методической работы;

изучение и анализ профессиональных и информационных потребностей работников муниципальной системы образования;

анализ потребностей, обобщение предложений, размещение заказа на учебную и учебно-методическую литературу для образовательных учреждений;

создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;

изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;

изучение и распространение инновационного педагогического опыта.

**Образовательная:**

Организация и осуществление дополнительного профессионального образования педагогических работников образовательных учреждений в области этнопедагогике в соответствии с лицензией и настоящим Уставом.

**Программы** дополнительного профессионального образования разрабатываются Учреждением самостоятельно с учётом государственных и иных требований к содержанию дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации (по структуре и содержанию программ).

Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением, учебным планом, утверждёнными образовательными программами.

**Организационно-методическая:**

прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

учебно-методическое обеспечение предметов «родной язык», «краеведение», «наследие»;

методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

совместно с Управлением образования организация и участие в проведении школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников;

организация и проведение семинаров, конференций, мастер-классов, круглых столов, переговорных площадок по актуальным вопросам модернизации содержания образования с привлечением образовательных учреждений и педагогов, победителей профессиональных конкурсов различных уровней;

организация и проведение муниципальных профессиональных конкурсов, направленных на формирование общественного мнения о системе образования как социальном институте, определяющем приоритетные направления в общественном развитии;

участие в разработке целевых программ, проектов, обеспечивающих развитие муниципальной системы образования и отдельных образовательных учреждений;

оказание методической поддержки образовательным учреждениям в проведении экспериментальной, инновационной деятельности;

организация работы педагогических сообществ: методических объединений, творческих групп, базовых площадок и др.;

совместно с Управлением образования участие в организации информационно-методического сопровождения процессов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11- классов, оценки качества начального образования.

взаимодействие с подразделениями органов управления образованием и образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования, учреждениями других ведомств.

**Информационная:**

формирование информационно-методических (в том числе на разных носителях) банков данных с целью удовлетворения профессиональных запросов работников образовательных учреждений;

информационная поддержка и реализация муниципальных проектов и программ; разработка и тиражирование информационно-методической и справочной продукции на различных носителях, а также видео- и аудиоматериалов;

ознакомление педагогических работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования

детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;

организация и проведение всеобуча по информационно-коммуникационным технологиям для педагогических, руководящих и других категорий работников образовательных учреждений.

**Консультационная:**

консультирование педагогических работников муниципальных образовательных учреждений по вопросам практики образования;

популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

**Исследовательская:**

организация и проведение исследовательской работы по различным вопросам этнопедагогике, этнокультуре в целях изучения и сохранения культурного и духовного наследия коренного населения Эвенкии;

организация экспертизы программ, учебно-методических пособий, проектов, методических рекомендаций, элективных курсов, других материалов (этнопедагогика, родной язык, краеведение, наследие) в рамках своей компетенции;

методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района в рамках своей компетенции;

проведение мероприятий, направленных на обобщение и распространение результатов опытно-экспериментальной, исследовательской и инновационной деятельности в системе образования.

**Хозяйственная деятельность** направлена на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей Учреждения и соответствующие им.

3.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, закрепленными в законодательстве, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования педагогических работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8) приём слушателей в Учреждение;

9) осуществление предусмотренных учебными планами и программами форм контроля за результатами обучения слушателей курсов повышения квалификации;

10) использование и совершенствование методов обучения образовательных технологий, электронного обучения;

- 11) проведение самообследования;
- 12) приобретение или изготовление бланков документов о повышении квалификации;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 14) иные вопросы, урегулированные законодательством об образовании в Российской Федерации.

3.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям;
- 2) создавать условия, обеспечивающие жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы слушателей и работников Учреждения.

3.9. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ, качество образования слушателей, а также за жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения, в пределах его территории.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Учреждение имеет право предоставлять платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством. Доходы от оказания платных услуг поступают в бюджет Эвенкийского муниципального района.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение имеет имущество, необходимое для осуществления образовательной, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности. Имущество, переданное Учреждению, находится в собственности Эвенкийского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором на право оперативного управления муниципальным имуществом.

4.4. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закреплённое за Учреждением Уполномоченным органом;
- имущество, приобретенное за счёт средств Эвенкийского муниципального района, выделенных Учреждению по бюджетной смете;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещённым действующим законодательством.

4.5. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- денежные средства, выделенные Учреждению по бюджетной смете;
- другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.



4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе размещать финансовые средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если законодательством Российской Федерации не будет предусмотрено иное.

4.8. Учреждение ведёт налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учредителем. Такие сделки с момента заключения считаются недействительными.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение с учётом требований, предусмотренных действующим законодательством, Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с Уполномоченным органом;

3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

4) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством.

5.3. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

1) согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Администрацией Эвенкийского муниципального района;

2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

3) определение порядка использования закреплённого за ним муниципального имущества;

4) осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральным законодательством.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.6. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Главой Эвенкийского муниципального района в соответствии с постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района.

Директор действует по принципу единоначалия и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Эвенкийского муниципального района, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.7. Квалификационные требования, предъявляемые к должности директора Учреждения, устанавливаются трудовым законодательством и постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района

5.8. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.9. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.10. Должностные обязанности директора Учреждения устанавливаются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.11. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.12. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим Уставом.

5.13. Директор Учреждения несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Условия и порядок оплаты труда директора устанавливаются Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.14. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

5.15. Директор Учреждения принимает решения самостоятельно в рамках своей компетенции.

5.16. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет общее руководство Учреждением;
- 2) обеспечивает системную методическую и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- 3) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- 4) принимает решения о планировании работы Учреждения, его участии в различных программах и проектах;
- 5) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения;
- 6) координирует деятельность Учреждения по каждому из направлений деятельности;
- 7) организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных программ курсов, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 8) создает условия для внедрения инноваций в Учреждении;
- 9) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения;
- 10) обеспечивает объективность оценки качества работы структурных подразделений Учреждения;

11) обеспечивает охрану жизни и здоровья слушателей во время образовательного процесса;

12) определяет структуру управления Учреждением, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

13) утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, образовательные программы, графики работы;

14) осуществляет подбор и приём на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности;

15) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

16) обеспечивает установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

17) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;

18) обеспечивает соблюдение прав и свобод слушателей и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;

19) представляет интересы Учреждения без доверенности во всех государственных и местных органах самоуправления, в судебных органах, в организациях и учреждениях всех форм собственности на территории Российской Федерации и за её пределами;

20) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

21) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

22) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

23) обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

24) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

25) заключает от имени Учреждения контракты, в том числе трудовые договоры, выдаёт доверенности работникам Учреждения;

26) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

27) является председателем всех форм самоуправления Учреждения, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Учреждения;

28) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

29) содействует деятельности общественных организаций;

30) организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

31) организует самообследование Учреждения;

32) представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

33) проходит аттестацию в соответствии с приказом управления образования «Об утверждении Положения об аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Эвенкийского муниципального района Красноярского края»;

34) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором, соответствующим действующему законодательству об образовании.

5.17. Директор Учреждения в установленном законом порядке несёт ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.18. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются собранием трудового коллектива Учреждения. Решения собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании трудового Коллектива Учреждения при кворуме не менее 75% (3/4) от общего числа членов трудового коллектива.

5.19. К компетенции Собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

принятие устава Учреждения и изменений к нему;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

заключение коллективного договора;

образование органа самоуправления - совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения по совместному выполнению коллективного договора;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.20. В Учреждении действует коллегиальный орган управления Учреждением - Методический совет, возглавляемый директором Учреждения, в состав которого входят заместители директора, методисты, заведующий библиотекой. Полномочия Методического совета определяются Положением о Методическом совете.

5.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.21 настоящей главы, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.21 настоящей главы, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении издаются следующие локальные правовые акты:

штатное расписание;

приказы директора Учреждения;  
положения;  
планы;  
коллективные договоры;  
правила;  
инструкции;  
иные правовые акты.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма слушателей, режим занятий слушателей, формы контроля за результатами обучения, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положениями, не соответствующими действующему законодательству Российской Федерации либо принятыми с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативными актами Красноярского края и Эвенкийского муниципального района.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном Администрацией Эвенкийского муниципального района.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Уполномоченный орган.

7.4. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из районного бюджета, осуществляет районный орган муниципального финансового контроля.

7.5. Учреждение обеспечивает доступ к открытым и общедоступным информационным ресурсам, содержащим информацию о его деятельности посредством её размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов и информации:

копии Устава Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;  
копии лицензии на ведение образовательной деятельности (с приложениями);

копии свидетельства о государственной регистрации Учреждения;  
решения Учредителя о создании Учреждения;  
решения Учредителя о назначении директора Учреждения;  
копии бюджетной сметы Учреждения;  
копии правил внутреннего трудового распорядка;  
копии коллективного договора;  
копии локальных нормативных актов;  
копии отчёта о результатах самообследования;  
копии документа о порядке оказания платных образовательных услуг,  
копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;  
иных документов и информации, которая размещается, публикуется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Информация и документы, указанные в п. 7.6 настоящей главы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе её содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **8. СТРАХОВАНИЕ**

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Администрации Эвенкийского муниципального района по согласованию с Эвенкийским районным Советом депутатов, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение на основании решения Администрации Эвенкийского муниципального района по согласованию с Эвенкийским районным Советом депутатов.

10.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.4. Принятие Администрацией Эвенкийского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящейся в ведении муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования района.

10.7. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При реорганизации деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Изменения в Устав принимаются собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и подлежат регистрации в установленном порядке.

11.2. Устав Муниципального казённого образовательного учреждения «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, зарегистрированный 07.04.2011г. в Межрайонном ИФНС России № 3 по Красноярскому краю утрачивает силу с момента регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Протипуоровано и протипуоровано



15/мгмаду

Руководитель управления образования

О.С. Шаповалова

Дата « 25 »