

**Муниципальное казённое учреждение
дополнительного профессионального образования
«Эвенкийский этнопедагогический центр»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

П Р И К А З

От «02» февраля 2017 г.

№ 11/6-о

О правилах приема документов
на обучение и организации
учебного процесса слушателей

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Утвердить Правила приема документов на обучение и организации учебного процесса слушателей на обучение.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Кузнецова

**Муниципальное казённое учреждение
дополнительного профессионального образования
«Эвенкийский этнопедагогический центр»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СЛУШАТЕЛЕЙ**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Собрания трудового коллектива МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР

От «02» февраля 2017г. № 2/5

Тура, 2017г.

1. Общие положения

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам повышения квалификации, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Муниципального казённого учреждения дополнительного профессионального образования «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Учреждение).

1.2. При освоении программы на курсах повышения квалификации выдается документ государственного образца - удостоверение о квалификации.

1.3. Обучение педагогов в Учреждении ведется по учебным программам по родному (эвенкийскому) языку, этнографии и декоративно-прикладному искусству, прошедшим лицензирование и согласованным с Красноярским краевым институтом повышения квалификации (далее КК ИПК).

1.4. Организация обучения педагогов района производится с приглашением преподавателей КК ИПК и из других районов.

На основании соглашения о сотрудничестве с институтом повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования (далее - КК ИПК) г. Красноярска и Эвенкийского этнопедагогического центра (далее - ЭПЦ) п. Тура в целях совершенствования системы повышения квалификации работников образования проводится в следующем направлении:

- организация обучения педагогов дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных школ ЭМР по ФГОС на базе п. Тура;
- ежемесячное направление работников образования в Красноярский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования;
- сбор и подтверждение заявок в I-м и II-м полугодии работников образования ЭМР на повышение квалификации;
- ежемесячное обновление базы данных педагогов образовательных учреждений ЭМР по повышению квалификации;
- организация проведения курсов повышения квалификации с приглашением преподавателей КК ИПК в ЭМР для обучения педагогов разных категорий дошкольных образовательных учреждений ЭМР по федеральным государственным образовательным стандартам;
- отслеживание сайта института для предоставления информации образовательным учреждениям ЭМР;
- контроль и учет педагогов, выезжающих на курсы в КК ИПК;
- оказание консультативной помощи по вопросам повышения квалификации работникам образования ЭМР;

1.5. При освоении программы на курсах повышения квалификации выдается документ государственного образца КК ИПК – удостоверение о квалификации.

1.6. Прием на обучение слушателей в Учреждении по региональным программам или программам дополнительного профессионального образования КК ИПК осуществляется на основании заявок образовательных учреждений ЭМР. Плата за обучение производится за счет бюджетных ассигнований учреждения.

1.3. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Учреждением в зависимости от формы обучения и направлениям повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг и согласуется с КК ИПК.

1.4. Обучение слушателей по программам на курсах повышения квалификации может реализовываться в формах: очно, полностью или частично в форме стажировки, а

также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение на курсах повышения квалификации осуществляется по заявкам слушателей. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации.

2.2. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом зачисляются на обучение.

2.3. На обучение дополнительно прилагаются следующие документы: копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально); для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

III. Организация учебного процесса, права и обязанности слушателей

С целью оказания методической помощи педагогическим работникам образовательных учреждений района методисты МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР постоянно бывают в школах, ДОУ, выезжают в поселки района, проводят семинары, семинары-практикумы, стажировки, индивидуальные и групповые консультации и другие. Учебный процесс организуется по расписанию групповых и индивидуальных занятий в соответствии с рабочими учебными планами методистов ЭПЦ ЭМР.

Учреждение самостоятельно осуществляет повышение квалификации по следующим направлениям:

- эвенкийский язык: воспитание и обучение в детском саду, школе и этноэкологических стойбищах;

- наполнение образовательной области «Технология» национально- региональным содержанием;

- теория и методика преподавания родного (эвенкийского) языка;

- методологические аспекты спецкурса этнографии.

Повышение квалификации проводится на основе лицензированных дополнительных профессиональных образовательных программ.

Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

Учреждение реализует краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам профессиональной деятельности, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачёта или защитой реферата.

Для осуществления учебного процесса привлекаются штатные работники Учреждения, педагогические и иные работники образовательных учреждений.

специалисты управления образования Эвенкийского муниципального района - на условиях совместительства и почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также высококвалифицированные специалисты из других учебных заведений России - на договорной основе.

Повышение квалификации специалистов образования проводится с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

При проведении учебных занятий для преподавателя и слушателей установлена 6-дневная рабочая неделя.

Учебная нагрузка слушателя образовательных занятий в неделю не должна превышать с отрывом от работы 48 учебных часов, с частичным отрывом 24 учебных часа, без отрыва от работы - 15 учебных часов.

К учебной работе относятся:

чтение лекций, проведение практических занятий, стажировок, семинаров, лабораторных работ, тематических дискуссий, учебных научно-практических конференций, деловых игр, анализ педагогических ситуаций, проведение выездных тематических занятий, учебных экскурсий, консультации, предусмотренные учебно-тематическим планом, диагностирование, тестирование слушателей, прием собеседований и зачётов, приём защиты рефератов, творческих разработок, выпускных работ по программам дополнительного профессионального образования.

Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

Учебные занятия могут проводиться с использованием форм и методов дистанционного обучения.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.

Контингент слушателей комплектуется на основании заявок образовательных учреждений. Категории специалистов, повышающих квалификацию в Учреждении, определяются в соответствии с заявками.

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

Численность учебной группы в Учреждении при проведении курсовых мероприятий устанавливается от 10 до 15 человек; при проведении спецкурсов, семинаров - комплектуются группы не менее 6 человек.

Комплектование группы зависит от категории педагогических работников, численность учебной группы, за проведение с которой производится почасовая оплата, не должна быть менее 4 человек.

Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

Слушатели Учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющимися библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

вносить предложения о совершенствовании учебного процесса;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы, выплачиваются командировочные расходы по основному месту работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Слушатели Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

полностью выполнять требования учебного плана по избранной дополнительной образовательной программе.

Слушатели Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации гражданско-правовую ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между Учреждением и слушателем.

Отчисление слушателей из Учреждения оформляется приказом директора по следующим основаниям:

- невыполнение учебного плана программы;

- невыполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным между слушателем и Учреждением;

- нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка; собственное желание.

Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдается документ установленного образца о краткосрочном повышении квалификации по программе в объеме от 72 часов.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

Сведения о результатах повышения квалификации специалистов направляются по месту их основной работы.

Руководитель курсов: _____
(ФИО руководителя)

§ 2

Руководителем курсов назначить (ФИО) – _____

ПРИКАЗ №

по МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР

от «__» _____ 201__ года

Об окончании обучения на курсах повышения квалификации по теме:

В связи с выполнением учебной программы курсов в полном объеме _____ часов приказываю: выпуск слушателей в количестве 25 человек произвести «__» _____ 201__ года.

Директор МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР

Е.М. Кузнецова

Режим (расписание) занятий

курсов повышения квалификации по теме:

<p>Дата</p> <p>9.00 - 9.40 9.40 - 10.20 10.30 - 11.10 11.10 - 11.50 12.00- 12.40</p> <p>12.40- 14.00- обед</p> <p>14.00 - 14.40 14.40 - 15.20 15.30 - 16.10 16.10 - 16.50 16.50 - 17.30 17.40 - 18.20 18.30 - 19.10</p>	<p>Дата</p> <p>9.00 - 9.40 9.40 - 10.20 10.30 - 11.10 11.10 - 11.50 12.00- 12.40</p> <p>12.40- 14.00- обед</p> <p>14.00 - 14.40 14.40 - 15.20 15.30 - 16.10 16.10 - 16.50 16.50 - 17.30 17.40 - 18.20 18.30 - 19.10</p>
<p>Дата</p> <p>9.00 - 9.40 9.40 - 10.20 10.30 - 11.10 11.10 - 11.50 12.00- 12.40</p> <p>12.40- 14.00- обед</p> <p>14.00 - 14.40 14.40 - 15.20 15.30 - 16.10 16.10 - 16.50 16.50 - 17.30 17.40 - 18.20 18.30 - 19.10</p>	<p>Дата</p> <p>9.00 - 9.40 9.40 - 10.20 10.30 - 11.10 11.10 - 11.50 12.00- 12.40</p> <p>12.40- 14.00- обед</p> <p>14.00 - 14.40 14.40 - 15.20 15.30 - 16.10 16.10 - 16.50 16.50 - 17.30 17.40 - 18.20 18.30 - 19.10</p>

Дата	Дата
9.00 - 9.40	9.00 - 9.40
9.40 - 10.20	9.40 - 10.20
10.30 - 11.10	10.30 - 11.10
11.10 - 11.50	11.10 - 11.50
12.00- 12.40	12.00- 12.40
12.40- 14.00- обед	12.40- 14.00- обед
14.00 - 14.40	14.00 - 14.40
14.40 - 15.20	14.40 - 15.20
15.30 - 16.10	15.30 - 16.10
16.10 - 16.50	16.10 - 16.50
16.50 - 17.30	16.50 - 17.30
17.40 - 18.20	17.40 - 18.20
18.30 - 19.10	18.30 - 19.10
Итого:	72 часа

Руководитель курса (ФИО) _____

Прочитано и пронумеровано

4 (четыре листа) листов

Директор МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР


Е.М. Кузнецова

20 11

«11» 11

