

Муниципальное казённое учреждение
дополнительного профессионального образования
«ЭВЕНКИЙСКИЙ ЭТНОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
Эвенкийского муниципального района
Красноярский край

ПРИКАЗ

От 19.02.2016г.

№ 8/5

**Об утверждении
Положения об отделе оценки качества образования**

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе оценки качества образования.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел оценки качества образования в Эвенкийском муниципальном районе (далее - Отдел) создается в целях сопровождения мероприятий по оценке качества образования в образовательных учреждениях Эвенкийского муниципального района (далее - ЭМР).

1.2. Отдел является структурным подразделением МКУ ДПО «Эвенкийский этнопедагогический центр» (далее - ЭПЦ) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ЭПЦ.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования администрации ЭМР.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Красноярского края, Управления образования администрации Эвенкийского муниципального района (далее - ЭМР), Уставом и локальными правовыми актами ЭПЦ, а также настоящим Положением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Организационно-методическое обеспечение процедур оценки качества общего образования в ЭМР.

2.2. Информационно-методическое и техническое сопровождение государственной итоговой аттестации в пределах компетенции.

2.3. Сбор информации о состоянии качества образования, полученной в результате процедур мониторинговых исследований.

2.4. Организация подготовки категорий специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.5. Организация повышения квалификации педагогических, руководящих работников по вопросам реализации мониторинга качества образования.

2.6. Методическое сопровождение программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания с целью обеспечения высокого качества образовательного процесса.

2.7. Методическое сопровождение инновационных процессов: выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательном учреждении, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

2.8. Методическое сопровождение педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию.

2.9. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

3.1. Ведущими видами деятельности Отдела являются проектировочная, методическая, организационная, образовательная, информационная, аналитическая, экспертная.

3.2. Функции отдела:

- формирование методической сети системы образования ЭМР, определение основных направлений и содержания ее работы в соответствии с основными направлениями развития муниципальной системы образования; информационное и учебно-методическое сопровождение деятельности муниципальных профессиональных объединений педагогов;

- аккумулирование и изучение нормативных документов, обеспечивающих внутришкольную систему оценки качества образования;

- консультирование по вопросам разработки внутришкольной системы оценки качества образования на основе методических материалов ККИПК;

- информационно-методическое сопровождение и координация мониторинговых исследований;

- участие в проведении краевых процедур оценки учебных достижений обучающихся образовательных учреждений ЭМР, реализующих основные общеобразовательные программы, в пределах компетенции;

- информационно-методическое и техническое сопровождение государственной итоговой аттестации в пределах компетенции;

- обеспечение сотрудничества со специалистами ЦОКО с целью качественного методического сопровождения мониторинговых исследований;

- консультирование руководителей ОУ, педагогических работников по вопросам организации мониторинговых исследований;

- организация первичной экспертизы аттестационных материалов педагогических работников образовательных учреждений ЭМР;

- проведение семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий по вопросам оценки качества общего образования;

- консультирование руководителей ОУ, педагогических работников по вопросам подготовки к аттестации педагогических работников;

- выявление, изучение и оценивание результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях ЭМР;

- обобщение и распространение инновационного педагогического опыта для развития системы образования в ЭМР;

- обеспечение информационного и учебно-методического сопровождения деятельности муниципальных профессиональных объединений педагогов;

- методическое сопровождение и оказание практической Помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- методическое сопровождение и оказание практической помощи в подготовке педагогов к участию в конкурсах «Учитель года Эвенкийского муниципального района», «Сердце отдаю детям», «Лучший руководитель образовательного учреждения Эвенкийского муниципального района» и др.

3.3. Работа с педагогическими и руководящими кадрами учреждений образования осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ уроков, проведение мастер-классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности методических и профессиональных объединений, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений,

школ педагогического мастерства, конкурсов профессионального мастерства и т.п.

IV. УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА, ШТАТЫ

4.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый директором ЭПЦ из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 5 лет, по согласованию с заместителем директора ЭПЦ по методической работе.

4.2. В случае временного отсутствия заведующего отделом его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке директором ЭПЦ.

4.3. Заведующий отделом осуществляет руководство деятельностью отдела и несет ответственность за его работу, участвует в подборе и расстановке непосредственно подчиняющихся ему кадров, определяет должностные обязанности, создает условия для их профессионального роста и повышения квалификации, отчитывается о деятельности отдела перед заместителем директора ЭПЦ по методической работе.

4.4. Структура и штаты отдела формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности ЭПЦ.

4.5. Все сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ЭПЦ по согласованию с заместителем директора ЭПЦ по методической службе.

4.6. Обязанности работников отдела определяются в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), должностными инструкциями и Уставом ЭПЦ.

4.7. Сотрудники отдела несут индивидуальную ответственность за соблюдение трудовой дисциплины, качество и своевременность решения поставленных перед ними задач, предусмотренную Правилами внутреннего распорядка ЭПЦ, Уставом ЭПЦ, настоящим положением и должностными инструкциями.

4.8. Сотрудники отдела имеют права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом ЭПЦ.

4.9. Отдел имеет необходимое помещение, оборудование, современные технические средства для организации методической работы.

4.10. Контроль деятельности отдела осуществляет заместитель директора ЭПЦ по методической службе.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

Протокол заседания
Общего собрания трудового коллектива МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР
От «19» февраля 2016г. № 6

