

Муниципальное казённое учреждение
дополнительного профессионального образования
«ЭВЕНКИЙСКИЙ ЭТНОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
Эвенкийского муниципального района
Красноярский край

ПРИКАЗ

От 19.02.2016г.

№ 8/12

**Об утверждении Положения об отделе
организационно-методического обеспечения
Федеральных государственных образовательных стандартов**

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе ОМО ФГОС.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Кузнецова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организационно-методического обеспечения федеральных государственных образовательных стандартов (далее - Отдел) создается с целью сопровождения реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»: переход на новые образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

1.2. Отдел является структурным подразделением МКУ ДПО «Эвенкийский этнопедагогический центр» (далее - ЭПЦ) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ЭПЦ.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Красноярского края, Управления образования администрации Эвенкийского муниципального района (далее - ЭМР), Уставом и локальными правовыми актами ЭПЦ, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования администрации ЭМР.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Информационно-методическое сопровождение введения новых образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Создание условий для непрерывного педагогического образования, для повышения профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогических кадров в условиях перехода на новые образовательные стандарты.

2.3. Осуществление поддержки образовательных учреждений через создание стажерских площадок на базе Туринской СОШ, Байкитской СОШ, Ванаварской СОШ, Туринской НОШ в части введения стандартов дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Методическое сопровождение инновационных процессов; выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательном учреждении, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

2.5. Содействие образовательным учреждениям в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ.

2.6. Создание и развитие информационной среды, поддерживающей образовательное пространство.

2.7. Повышение ИКТ компетентности работников образовательных учреждений.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

3.1. Ведущими видами деятельности Отдела являются проектировочная, методическая, организационная, образовательная, информационная, аналитическая,

экспертная.

3.2. Функции отдела:

- формирование методической сети системы образования ЭМР, определение основных направлений и содержания ее работы в соответствии с основными направлениями развития муниципальной системы образования; информационное и учебно-методическое сопровождение деятельности муниципальных профессиональных объединений педагогов;

- аккумулирование и изучение нормативных документов, обеспечивающих организацию и введение ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- информационное обеспечение по вопросам подготовки и введения ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях ЭМР;

- методическое сопровождение подготовки и введения ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях ЭМР;

- организация и проведение семинаров и других мероприятий по вопросам подготовки и введения ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях ЭМР;

- организация и проведение семинаров и других мероприятий по вопросам интеграции взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования;

- организация (формирование заявки) повышения квалификации педагогических и управленческих кадров в ККИПК для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- проведение консультаций по вопросам подготовки к введению ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- содействие сетевому взаимодействию образовательных учреждений ЭМР по вопросам подготовки и введения ФГОС;

- подготовка ежегодного аналитического отчета о состоянии дел по введению ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях ЭМР;

- выявление, изучение и оценивание результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях ЭМР;

- обобщение и распространение инновационного педагогического опыта для развития системы образования в ЭМР;

- формирование сети и координация работы муниципальных профессиональных объединений педагогов, обеспечение информационного и учебно-методического сопровождения их деятельности;

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- методическое сопровождение и оказание практической помощи в подготовке педагогов к участию в конкурсах «Учитель года Эвенкийского муниципального района», «Сердце отдаю детям», «Лучший руководитель образовательного учреждения Эвенкийского муниципального района» и др.;

- презентации современного программного обеспечения, учебных и методических материалов, технических средств.

3.3. Работа с педагогическими и руководящими кадрами учреждений образования осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ уроков, проведение мастер-классов, семинаров, занятий

творческих и проблемных групп, деятельности методических и профессиональных объединений, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, школ педагогического мастерства, конкурсов профессионального мастерства и т.п.

IV. УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА, ШТАТЫ

4.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый директором ЭПЦ из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 5 лет, по согласованию с заместителем директора ЭПЦ по методической работе.

4.2. В случае временного отсутствия заведующего отделом его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке директором ЭПЦ.

4.3. Заведующий отделом осуществляет руководство деятельностью отдела и несет ответственность за его работу, участвует в подборе и расстановке непосредственно подчиняющихся ему кадров, определяет должностные обязанности, создает условия для их профессионального роста и повышения квалификации, отчитывается о деятельности отдела перед заместителем директора ЭПЦ по методической работе.

4.4. Структура и штаты отдела формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности ЭПЦ.

4.5. Все сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ЭПЦ по согласованию с заместителем директора ЭПЦ по методической работе.

4.6. Обязанности работников отдела определяются в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), должностными инструкциями и Уставом ЭПЦ.

4.7. Сотрудники отдела несут индивидуальную ответственность за соблюдение трудовой дисциплины, качество и своевременность решения поставленных перед ними задач, предусмотренную Правилами внутреннего распорядка ЭПЦ, Уставом ЭПЦ, настоящим положением и должностными инструкциями.

4.8. Сотрудники отдела имеют права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом ЭПЦ.

4.9. Отдел имеет необходимое помещение, оборудование, современные технические средства для организации методической работы.

4.10. Контроль деятельности отдела осуществляет заместитель директора ЭПЦ по методической работе.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

Протокол заседания
Общего собрания трудового коллектива МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР
От «19» февраля 2016г. № 8/1

