

Муниципальное казённое учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«ЭВЕНКИЙСКИЙ ЭТНОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
**Эвенкийского муниципального района**  
Красноярского края

ул. Набережная, 2а, п. Тура, Эвенкийский муниципальный район, Красноярский край, 648000  
Телефон: 8 (39170) 31-907; E-mail: [sva@tura.evenkya.ru](mailto:sva@tura.evenkya.ru)  
ОГРН 1028800002472. ИНН/КПП 8801009264/880101001

---

---

**ПРИКАЗ**

18.05.2018г.

№ 22/2-о

**Об утверждении Положения о порядке  
подготовки и организации  
проведения самообследования  
в новой редакции**

В соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации», Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Изложить положение о порядке подготовки "Центр развития образования эвенков" Муниципального казённого учреждения дополнительного профессионального образования в новой редакции.
2. Утвердить Положение о порядке проведения самообследования структурного подразделения "Центр развития образования эвенков".
3. Педагогическому персоналу структурного подразделения "Центр развития образования эвенков" в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.
4. Разместить приказ и положение о порядке проведения самообследования структурного подразделения "Центр развития образования эвенков" на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:  
Советом МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР  
Протокол от 18.05.2018г. № 1/1

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом от 18.05.2018г. № 22/2-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке подготовки и организации проведения самообследования**  
**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее - Положение) структурного подразделения "Центр развития образования эвенков" (- далее ЦРОЭ) Муниципального казённого учреждения дополнительного профессионального образования "Эвенкийский этнопедагогический центр" Эвенкийского муниципального района Красноярского края устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 части 2 ст. 29);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно (с 01 января по 31 декабря отчетного года). Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Процедура самообследования включает в дополнительной профессиональной образовательной организацией;

- организацию и проведение самообследования в дополнительной профессиональной образовательной организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления дополнительной профессиональной образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дополнительной профессиональной образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

**II. Этапы, сроки и ответственные лица для проведения самообследования**

2.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования ЦРОЭ – январь - февраль текущего года на отчетный период.

2.2. Организация и проведение процедуры самообследования ЦРОЭ - февраль текущего года на отчетный период.

2.3. Обобщение полученных результатов анализа показателей деятельности организации, включающего в себя аналитическую часть и на их основе формирование отчета - март текущего года на отчетный период.

2.4. Рассмотрение отчета Общим собранием не позднее 01 апреля текущего года ЦРОЭ не позднее 20 апреля текущего года на отчетный период.

2.5. Для проведения самообследования деятельности ЦРОЭ, приказом директора МКУ ДПО ЭПЦ назначаются ответственные представители и опытные педагоги от структурного подразделения ЦРОЭ, устанавливаются сроки исполнения.

2.6. Руководство по проведению процедуры самообследования осуществляет директор МКУ ДПО ЭПЦ.

### **III. Порядок подготовки к проведению самообследования**

3.1. Директор МКУ ДПО ЭПЦ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

3.2. Председателем Комиссии является Директор МКУ ДПО ЭПЦ, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора (руководитель ЦРОЭ).

3.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются педагогический персонал ЦРОЭ.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы ЦРОЭ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и педагогическим персоналом ЦРОЭ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ЦРОЭ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащего самообследованию. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

3.5.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности,
- системы управления,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

#### **IV. Порядок проведения самообследования**

4.1. Организация самообследования в ЦРОЭ осуществляется в соответствии с приказом утвержденным директором МКУ ДПО ЭПЦ.

4.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов, включённых в самообследование.

4.3. При проведении оценки ЦРОЭ:

4.3.1. Дается общая характеристика ЦРОЭ:

- Полное/сокращенное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, контактные данные;

- сведения об учредителе;

- комплектование количества слушателей;

- порядок приёма и отчисления слушателей.

4.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- наличие лицензии и приложения (приложений) к лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- наличие устава;

- наличие локальных актов, определённых уставом;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.

4.3.3. Представляется информация о документации ЦРОЭ:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу образовательных организаций;

- наличие программы развития;

- наличие образовательных программ;

- наличие рабочих программ педагогов образовательной организации;

- наличие учебного плана;

- наличие годового календарного учебного графика;

- наличие расписания занятий, режима дня;

- наличие план работы на учебный год;

- наличие актов готовности к новому учебному году;

- наличие журнала учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

4.3.4. Представляется информация о документации ЦРОЭ, касающейся трудовых отношений:

- коллективный договор;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- должностные инструкции работников ЦРОЭ;

4.4. Анализ образовательной деятельности ЦРОЭ.

4.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;

- количество педагогических работников, слушателей;

- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

- возрастной состав;

- творческие достижения педагогов;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

- формы повышения профессионального мастерства.

4.6. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:



- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- наличие в образовательной организации библиотеки (нормативные документы, регламентирующие её деятельность);
- объем фонда учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда;
- обеспеченность современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта);
- рациональность использования книжного фонда;
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта образовательной организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дополнительной профессиональной образовательной организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательной организации, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

4.7. Анализ материально - технической базы.

4.8. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **V. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дополнительной профессиональной образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

5.3. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления дополнительной профессиональной образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МКУ ДПО ЭПЦ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Прошнуровано и пронумеровано \_\_\_\_\_ лист.

*5/28/2016*

Директор МКУ ДПО ЭНЦ ЭМР

*[Handwritten signature]*

Е.М. Кузнецова

«18» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

*18/08/2016*

