Муниципальное казённое учреждение
дополнительного профессионального образования
«Эвенкийский этнопедагогический центр»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПРИНЯТ:
Общим собранием коллектива
МКУ ДПО «ЭПЦ»
Протокол № 2/1 от «02» февраля 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДПО «ЭПЦ»
_____ Е.М. Кузнецова
«02» февраля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКУ ДПО «ЭВЕНКИЙСКИЙ ЭТНОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Тура, 2017г.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников **МКУ ДПО «Эвенкийский этнопедагогический центр» ЭМР** (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Образовательного учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров учреждения, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для Учреждения.

2.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах учреждения и находящимся в общем доступе для педагогических работников учреждения.

2.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных учреждением с правообладателем электронных баз данных.

2.4. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе учреждения.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником учреждения ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Педагогические работники учреждения вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в учреждении, в том числе кабинетами учреждения.

4.2. Использование педагогическими работниками учреждения материально-технических средств обеспечения деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора учреждения работник, осуществляющий по согласованию с указанным работником (завхоз).

4.3. Выдача педагогическому работнику учреждения и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

Прошнуровано и пронумеровано

3 (три) **листов**

Директор МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР

Е.М. Кузнецова

«02» 02 **20**24 **г.**

МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР