

Муниципальное казённое учреждение
дополнительного профессионального образования
«ЭВЕНКИЙСКИЙ ЭТНОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ул. Набережная, 2а, п. Тура, Эвенкийский муниципальный район, Красноярский край, 648000
Телефон: 8 (39170) 31-907; E-mail: sva@tura.evenkya.ru
ОГРН 1028800002472, ИНН/КПП 8801009264/880101001

П Р И К А З

от «19» января 2017г.

№ 8/1-о

**Об утверждении Положения о порядке аттестации (зачета)
слушателей курсов повышения квалификации,
семинаров на базе МКУ ДПО ЭПЦ**

В соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации (зачета) слушателей курсов повышения квалификации, семинаров на базе МКУ ДПО ЭПЦ
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Кузнецова

Утверждаю:
Директор МКУ ДПО ЭПЦ
ЭМР
 Е.М. Кузнецова
Дата 19 января 2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке аттестации (зачета) слушателей
курсов повышения квалификации, семинаров
на базе муниципального казённого учреждения дополнительного
профессионального образования «Эвенкийский этнопедагогический центр»
Эвенкийского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает на единой нормативной и организационно-методической основе порядок проведения итоговой аттестации (зачета) слушателей курсов повышения квалификации, семинаров на базе муниципального казённого учреждения дополнительного профессионального образования «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского муниципального района с приглашением преподавателей Красноярского краевого института повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования (далее, Института) или другого субъекта Российской Федерации.

Итоговая аттестация (зачет) слушателей проводится независимо от формы получения образования после освоения ими дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации.

Итоговая аттестация (зачет) слушателей проводится в виде письменных и устных экзаменов, зачетов, защиты проектов, выполнения реферативных, тестовых и иных квалификационных работ.

Форма и содержание итогового контроля устанавливается руководителем курса, обеспечивающим реализацию конкретной дополнительной профессиональной образовательной программы. Слушатель имеет право на ознакомление с формой и содержанием итогового контроля в течение всего периода обучения.

К итоговой аттестации не допускаются слушатели, обучавшиеся:

- в очной форме, пропустившие без уважительных причин более 50% занятий;
- в дистанционной форме, выполнившие менее 50% заданий курса.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию получают только справку, свидетельствующую о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении (независимо от объема курса обучения).

1.4. Дополнительные сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются директором для слушателей, не выполнивших

(пропустивших) какие-либо виды квалификационных работ по уважительным причинам.

2. Порядок проведения итоговой аттестации (зачет)

2.1. Экзамены и иные виды итоговой аттестации могут проводиться непосредственно по завершении освоения предмета (курса, дисциплины) в рамках образовательной программы.

2.2. Слушатели имеют право ознакомиться с результатами своей письменной работы, и в случае несогласия с выставленными баллами в 3-х дневный срок подать апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию, создаваемую директором.

2.3. Сроки и порядок работы апелляционной комиссии, её состав и полномочия определяются положением об апелляционной комиссии и доводятся до сведения слушателей.

3. Порядок выдачи документов об уровне дополнительного профессионального образования

3.1. Институт выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения по дополнительной образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, документы государственного образца:

удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 108 часов;

свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов.

3.2. Институт выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения по лицензированной образовательной программе (или утвержденной приказом ректора программе), документы о прохождении повышения квалификации образца, установленного институтом:

удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 108 часов;

свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов.

3.3. Институт выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения по образовательной программе, не подлежащей лицензированию (но утвержденной приказом ректора), документы образца, установленного институтом:

сертификат участника – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме до 72 часов.

Пронумеровано и пронумеровано

3 (три) лист.

Директор МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР


Е.М. Кузнецова

«18» август 2024 г.

