

МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

МКУ ДПО «ЭВЕНКИЙСКИЙ ЭТНОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

Главное направление деятельности методической службы МКУ ДПО «Эвенкийский этнопедагогический центр» (далее - ЭПЦ, МС) - информационно-методическое сопровождение введения ФГОС и в связи с этим обеспечение условий для повышения профессиональной компетентности и личностного развития педагогов, развитие сетевого взаимодействия образовательных организаций района.

В соответствии с Уставом ЭПЦ, Положением о методическом кабинете ЭПЦ, должностными обязанностями специалистов, работающих в составе методической службы ЭПЦ, **методическая служба решает задачи:**

- выявления реальных затруднений и педагогических достижений педагогов при осуществлении образовательного процесса;
- развития творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений, выявления и распространения инновационного педагогического опыта;
- создания условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- организационно-методического обеспечения процедур оценки качества общего образования в ЭМР;
- внедрения новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий в образовательную практику;
- оказания методической помощи в освоении и введении в действие ФГОС НОО, ООО и ДО;
- оказание методической помощи в освоении и ведении в школах района курса ОР-КСЭ;
- оказания методической помощи в вопросах аттестации педагогических работников ОУ;
- содействия созданию единого информационного образовательного пространства ЭМР с выходом в образовательные информационные сети Интернет;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ.

Содержание и основные формы работы методической службы:

- формирование методической сети системы образования ЭМР, определение основных направлений и содержания ее работы в соответствии с основными направлениями развития муниципальной системы образования; информационное и учебно-методическое сопровождение деятельности муниципальных профессиональных объединений педагогов;
- аккумулирование и изучение нормативных документов, обеспечивающих внутришкольную систему оценки качества образования;
- консультирование по вопросам разработки внутришкольной системы оценки качества образования на основе методических материалов ККИПК;
- информационно-методическое сопровождение и координация мониторинговых исследований;
- участие в проведении краевых процедур оценки учебных достижений обучающихся образовательных учреждений ЭМР, реализующих основные общеобразовательные программы, в пределах компетенции;
- информационно-методическое и техническое сопровождение государственной итоговой аттестации в пределах компетенции;
- обеспечение сотрудничества со специалистами ЦОКО с целью качественного методического сопровождения мониторинговых исследований;
- консультирование руководителей ОУ, педагогических работников по вопросам организации мониторинговых исследований;

- организация первичной экспертизы аттестационных материалов педагогических работников образовательных учреждений ЭМР;
- участие совместно с управлением образования в проведении семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий по вопросам оценки качества общего образования;
- консультирование руководителей ОУ, педагогических работников по вопросам подготовки к аттестации педагогических работников;
- выявление, изучение и оценивание результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях ЭМР;
- обобщение и распространение инновационного педагогического опыта для развития системы образования в ЭМР;
- обеспечение информационного и учебно-методического сопровождения деятельности муниципальных профессиональных объединений педагогов;
- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- методическое сопровождение и оказание практической помощи в подготовке педагогов к участию в конкурсах «Учитель года Эвенкийского муниципального района», «Воспитатель года Эвенкийского муниципального района» и др.;
- организация и методическое сопровождение Фестиваля педагогических идей «Открытый урок», «Мой лучший мастер-класс», Дней образования Эвенкийского муниципального района;
- совместно с управлением образования подготовка и проведение совещания педагогических работников образовательных учреждений района.

Работа с педагогическими и руководящими кадрами учреждений образования осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ уроков, проведение мастер-классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности методических и профессиональных объединений, конкурсов профессионального мастерства и т.п.

Методическую службу возглавляет заместитель директора – руководитель методической службы. Заместитель директора осуществляет руководство деятельностью методической службы и несет ответственность за её работу, участвует в подборе и расстановке непосредственно подчиняющихся ему кадров, определяет должностные обязанности, создает условия для их профессионального роста и повышения квалификации, отчитывается о деятельности МС перед директором ЭПЦ.

В состав методической службы входит 2 структурных подразделения: Байкитский и Тунгусско-Чунский методические кабинеты (Положение о методическом кабинете ЭПЦ прилагается).

Штаты МС представлены следующим образом: заместитель директора – руководитель методической службы – 1 штатная единица, заведующий методическим кабинетом – 2 штатных единицы, методисты – 5 штатных единиц.

Все сотрудники методической службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ЭПЦ по согласованию с заместителем директора ЭПЦ – руководителем методической службы.

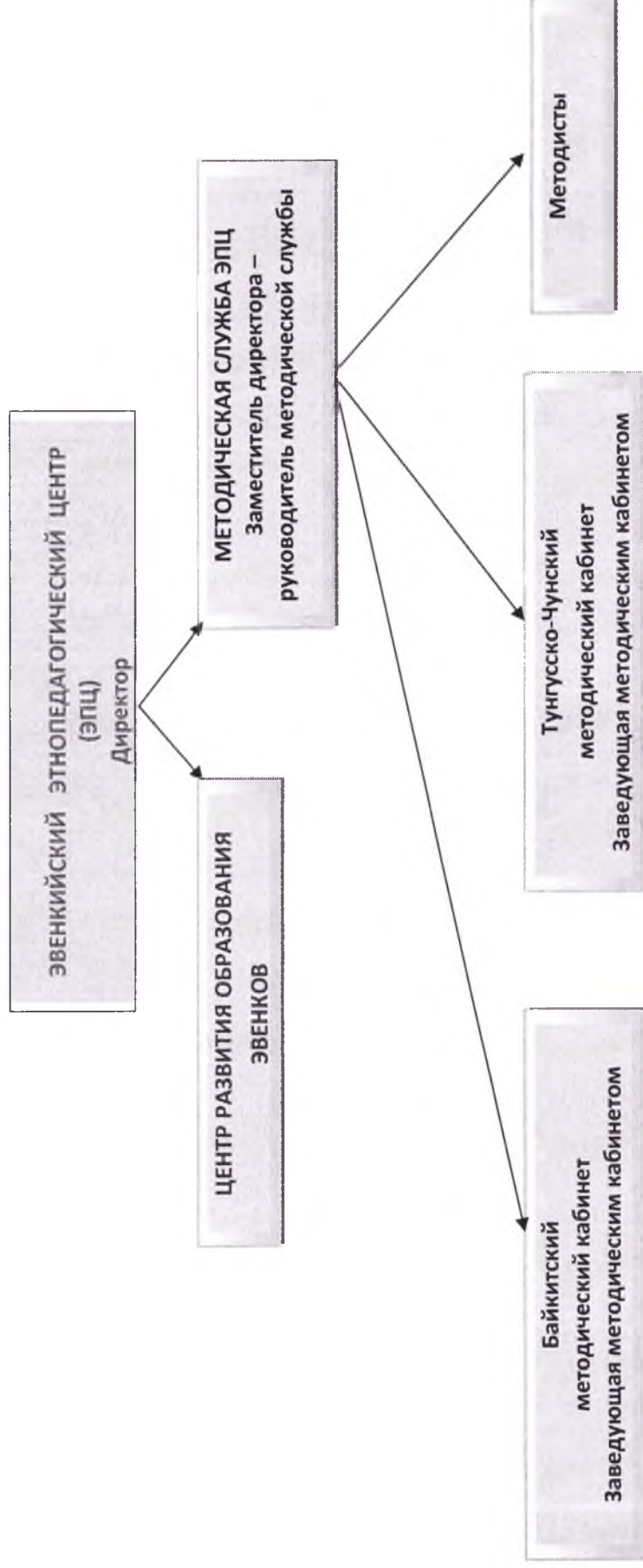
Обязанности работников МС определяются должностными инструкциями.

Сотрудники отдела несут индивидуальную ответственность за соблюдение трудовой дисциплины, качество и своевременность решения поставленных перед ними задач, предусмотренную Правилами внутреннего распорядка ЭПЦ, Уставом ЭПЦ и должностными инструкциями, утверждаемыми директором ЭПЦ.

Контроль деятельности МС осуществляет заместитель директора ЭПЦ – руководитель методической службы.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Положение о методическом кабинете ЭПЦ, должностные инструкции сотрудников МС.

СТРУКТУРНАЯ МОДЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ МКУ ДПО «ЭВЕНКИЙСКИЙ ЭТНОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»



Директор ЭПЦ

УТВЕРЖДАЮ»

Е.М. Кузнецова

«31» января 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ
МКУ ДПО «ЭВЕНКИЙСКИЙ ЭТНОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический кабинет создается в целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений в условиях модернизации образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

1.2. Методический кабинет является структурным подразделением МКУ ДПО «Эвенкийский этнопедагогический центр» (далее – ЭПЦ) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ЭПЦ.

1.3. Методический кабинет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Красноярского края, Управления образования администрации Эвенкийского муниципального района (далее – ЭМР), Уставом и локальными правовыми актами ЭПЦ, а также настоящим Положением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Создание условий для непрерывного педагогического образования, для повышения профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогических кадров.

2.2. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей учреждений образования, педагогических и руководящих кадров ЭМР.

2.3. Обеспечение высокого качества образовательного процесса путём методического сопровождения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания; методического сопровождения введения ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Методическое сопровождение инновационных процессов; выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательном учреждении, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

2.5. Организационно-методическое обеспечение процедур оценки качества общего образования в ЭМР.

2.6. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

3.1. Ведущими видами деятельности методического кабинета являются проектировочная, методическая, организационная, образовательная, информационная, аналитическая, экспертная.

3.2. В соответствии с целями и задачами методический кабинет:

- формирует методическую сеть системы образования, определяет основные направления и содержание ее работы в соответствии с основными направлениями развития муниципальной системы образования; обеспечивает информационное и учебно-методическое сопровождение деятельности муниципальных профессиональных объединений педагогов;
- осуществляет методическое сопровождение введения ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях ЭМР;
- организует и проводит семинары и другие мероприятия по вопросам введения ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях ЭМР;
- осуществляет информационно-методическое сопровождение мониторинговых исследований;
- участвует в проведении краевых процедур оценки учебных достижений обучающихся образовательных учреждений ЭМР, реализующих основные общеобразовательные программы, в пределах компетенции;
- формирует заявку о повышении квалификации педагогических и руководящих работников учреждений образования;
- выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в образовательных учреждениях;
- обобщает и распространяет инновационный педагогический опыт для развития системы образования в районе;
- осуществляет ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- способствует внедрению новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий в образовательную практику;
- организует работу по апробации ЦОРов предметных областей;
- оказывает методическую поддержку образовательным учреждениям, педагогам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы;
- осуществляет методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- осуществляет методическое сопровождение и оказание практической помощи в подготовке педагогов к участию в конкурсе «Учитель года Эвенкийского муниципального района», «Воспитатель года Эвенкийского муниципального района» и т.д.;
- информирует педагогическую общественность об основных направлениях развития образования, издании и использовании в учебно-воспитательном процессе научной, учебной и учебно-методической литературы по проблемам обучения и воспитания, о разработке и внедрении новых педагогических технологий и средств обучения, в том числе ИКТ путём изу-

чения инструктивно-методических писем, рассылки информации по электронным адресам образовательных учреждений; размещения информации на сайтах образовательных учреждений и др.;

3.3. Работа с педагогическими и руководящими кадрами учреждений образования осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ уроков, проведение мастер-классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности методических и профессиональных объединений, профессиональных ассоциаций и клубов, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, школ педагогического мастерства, конкурсов профессионального мастерства и т.п.

IV. УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА, ШТАТЫ

4.1. В структуре ЭПЦ действуют созданные по территориальному принципу Байкитский и Тунгусско-Чунский методические кабинеты.

4.2. Методический кабинет возглавляет заведующий, назначаемый директором ЭПЦ из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 5 лет, по согласованию с заместителем директора по методической работе –руководителем методической службы ЭПЦ.

4.3. Заведующий методическим кабинетом осуществляет руководство деятельностью методического кабинета и несет ответственность за его работу, участвует в подборе и расстановке непосредственно подчиняющихся ему кадров, определяет должностные обязанности, создает условия для профессионального роста и повышения квалификации.

4.4. Структура и штаты методического кабинета формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников, образовательных учреждений в районе с учетом региональных и местных условий. В штате методического кабинета могут быть специалисты по предметным областям и направлениям воспитательной работы из числа педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 4 лет, а также руководители межшкольных методических объединений.

4.5. Обязанности работников методического кабинета определяются в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, должностными инструкциями и Уставом ЭПЦ.

4.6. Работники методического кабинета имеют права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом ЭПЦ.

4.7. Методический кабинет может создавать временные научно-исследовательские и творческие группы.

4.8. Методический кабинет имеет необходимое помещение, оборудование, современные технические средства для организации методической работы.

4.9. Контроль деятельности отдела осуществляет заместитель директора ЭПЦ по методической работе.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения Положения о методическом кабинете утверждаются приказом директора ЭПЦ.

Пронумеровано и пронумеровано
61 лист.

Директор МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР


Е.М. Кузнецова

« 31 » август 2018 г.

