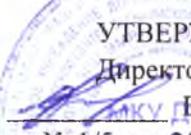


**Муниципальное казённое учреждение
дополнительного профессионального образования
«Эвенкийский этнопедагогический центр»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПРИНЯТ:
Общим собранием коллектива
МКУ ДПО ЭПЦ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДПО ЭПЦ

Е.М. Кузнецова
Протокол № 1/5 от «25» января 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ВЫЕЗДНЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ» МЕТОДИСТОВ
МКУ ДПО «ЭВЕНКИЙСКИЙ ЭТНОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО
КРАЯ**

Тура, 2016г.

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение «О выездных практических занятиях» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Выездные практические занятия (ВПЗ) являются одной из активных форм организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам. Выездные практические занятия предполагают участие в них слушателей, проводимые методистами МКУ ДПО «Эвенкийский этнопедагогический центр» (- далее ЭПЦ).

1.3. Содержание выездных практических занятий определяется программой обучения и может включать различные организационные формы проведения.

2. Цели и задачи выездных практических занятий

2.1. Основной целью выездных практических занятий является закрепление и расширение определенного объема знаний и умений, полученных слушателями.

2.2. Указанная цель реализуется решением следующих задач:

- общее знакомство с объектом посещения (далее - образовательное учреждение);
- изучение передового опыта педагога;
- индивидуальное консультирование.

3. Организация выездных практических занятий

3.1. Основанием для проведения выездных практических занятий является учебно-тематический план (УТП), который разрабатывается методистом, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором учреждения.

3.2. В учебно-тематическом плане указываются тема выездных занятий, место проведения (объект посещения), а также количество отводимых на их проведение учебных часов.

3.3. Ответственными за организацию и проведение выездных практических занятий являются заместители директора.

3.4. Лично или по телефону заместитель директора согласовывает с руководством образовательного учреждения дату проведения занятий.

3.5. После согласования с руководством образовательного учреждения посещения принципиальных вопросов проведения ВПЗ заместитель директора подает директору учреждения заявку, в которой указывает адрес образовательного учреждения, дату и время выезда из ЭПЦ, количество слушателей и методистов, ответственные за проведение ВПЗ.

3.6. В организации ВПЗ участвуют две стороны: ЭПЦ и образовательное учреждение. Взаимодействие сторон может быть оговорено устно, но если одна или обе стороны считают устную договоренность ненадежным гарантом успешности проведения ВПЗ, то может быть составлено письменное соглашение, в котором отражаются обязательства сторон.

3.7. Методисты обязаны проводить практические занятия в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Методисты обязательно письменно информируют о проведенных занятиях (отчет).

4. Меры безопасности при проведении ВПЗ

4.1. Перед началом ВПЗ слушатели должны быть ознакомлены с ходом проведения занятий, с требованиями безопасности, действующими на объекте посещения, особое внимание обращается на электро- и пожаробезопасность, на действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.2. Во время проведения демонстрационных занятий слушателям запрещается, если это не предусмотрено планом проведения ВПЗ, включаться в управление технологическими процессами, запускать или останавливать оборудование, производить какие-либо регулировки.

4.3. Курение разрешается только в строго отведенных местах во время перерыва между занятиями.

4.4. При перемещении по территории образовательного учреждения слушателям необходимо выполнить требования знаков, табличек и указателей безопасности.

4.5. Слушателям категорически запрещается находиться в опасной зоне, обозначенной ограждениями или специальными указателями, перемещать переносные ограждения.

4.6. В случае возникновения чрезвычайной ситуации во время проведения ВПЗ слушатели строго выполняют указания сопровождающих лиц.

5. Методическое обеспечение ВПЗ

5.1. При проведении выездных практических занятий используется принцип комплексного методического обеспечения учебного процесса, под которым понимают разработку и создание оптимальной системы учебно-методической документации и средств обучения, обеспечивающих требуемое качество подготовки проведения занятий (практические семинары, лекции и другие).

5.2. Учебно-методическое обеспечение ВПЗ предполагает наличие следующих основных материалов:

- план проведения тематических занятий;
- алгоритм проведения занятий;
- перечень основных вопросов при подведении итогов занятий.

5.3. Средствами обучения при проведении ВПЗ могут быть:

- учебно-наглядные пособия, макеты, стенды;
- компьютерный проектор и другие аудиовизуальные средства;
- методические материалы.

5.4. Структура плана проведения занятий:

- тема выездных практических занятий;
- цель и задачи занятий;
- объект посещения;
- методическое обеспечение;
- межпредметные связи;
- ход занятий;
- подведение итогов занятий.

5.5. Форма проведения занятий выбирается в зависимости от цели и содержания обучения с учетом состава и первоначальной подготовленности слушателей. В процессе занятий могут использоваться проблемные и объяснительные формы.

5.6. На ВПЗ рекомендуется использовать информационные технологии обучения, активнее внедрять интерактивные методы.

5.7. Важным звеном ВПЗ является подведение их итогов, которое проводится, как правило, в форме дискуссии, представляющей собой обсуждение, разбор определенных вопросов. Право задавать вопросы и отвечать на них предоставляется

всем участникам дискуссии.

5.8. С целью повышения активности слушателей при подведении итогов занятий необходима тщательная подготовка методиста, в частности, должны быть четко сформулированы вопросы для дискуссии.

5.9. Методически и организационно грамотно проведенные ВПЗ не только пополняют запас знаний и умений слушателей, но и формируют у них способность аналитически оценивать свои действия в новых условиях.

5.10. Заключительным этапом является обобщенный анализ куратором доведенных занятий с формулированием выводов и предложений по совершенствованию ВПЗ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждаю:
Директор МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР
« _____ » _____ 201__ г.
_____ Е.М. Кузнецова

**Учебно-тематический план
семинара – практикума на тему:**
«.....»

Место проведения: Эвенкийский муниципальный район.

Сроки проведения:201__ г. -201__ г.

Количество часов: ____ часов

Количество слушателей: ____.

№ п/п	Форма проведения и время	Тема	Количество часов	Преподаватель	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Методист ЭПЦ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Протипуровано и протипуреровано

5 (пять) лист.

Директор МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР

[Handwritten signature]

Е.М. Кузнецова

«15» августа 2018 г.

