

Муниципальное казённое учреждение
дополнительного профессионального образования
«ЭВЕНКИЙСКИЙ ЭТНОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
Эвенкийского муниципального района
Красноярский край

ПРИКАЗ

13 января 2016

№ 1/6

**Об утверждении
Положения о Совете МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР**

В соответствии Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете МКУ ДПО ЭПЦ на 2016-2017гг.
2. Совету МКУ ДПО ЭПЦ в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.
3. Разместить приказ и положение о Совете МКУ ДПО ЭПЦ на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Кузнецова

**Муниципальное казённое учреждение
дополнительного профессионального образования
«Эвенкийский этнопедагогический центр»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПРИНЯТ:
Советом МКУ ДПО ЭПЦ
Протокол № 1 от «13» января 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
МКУ ДПО «ЭВЕНКИЙСКИЙ ЭТНОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО
КРАЯ**

Тура, 2016г.

1 Общие положения

1.1. Совет является постоянно действующим коллективным органом при Муниципальном казённом учреждении дополнительного профессионального образования «Эвенкийский этнопедагогический центр» (далее ЭПЦ). Совет вырабатывает основные направления методической работы в Эвенкийского муниципального района (далее - ЭМР), координирует взаимодействие образовательных учреждений в области методической работы, а также способствует внедрению перспективных направлений методического обеспечения учебного процесса в образовательных учреждениях ЭМР с целью повышения уровня подготовки педагогических работников.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Красноярского края, отдела образования администрации ЭМР, Уставом ЭПЦ ЭМР, а также настоящим положением, решениями Совета, приказами и распоряжениями руководителя Управления образования и директора ЭПЦ. В сферу полномочий Совета входит подготовка решений в области методической деятельности образовательных учреждений.

2. Организация деятельности методического совета

2.1. Работой Совета руководит директор ЭПЦ.

2.2. Совет работает в соответствии с Программой развития ЭПЦ на 2015-2017гг. и годовыми перспективными планами методической службы и направления национальных проблем развития образования ЭПЦ.

2.3. Для решения поставленных задач, подготовки заседаний, проведения экспертизы при Совете создаются временные рабочие группы и постоянно действующие комиссии.

2.4. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, 1 раз в полугодие. Повестка очередного заседания и материалы к нему рассылаются членам Совета заблаговременно. Заседания Совета являются открытыми для участия всех педагогических работников района.

2.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от числа присутствующих.

2.6. Решения заседаний Совета оформляются в виде методических и информационных писем, решений, проектов решений совета и проектов приказов директора ЭПЦ.

3. Цель и задачи деятельности методического совета

3.1. Цели деятельности Совета:

- реализация Программы развития ЭПЦ на 2015-2017гг.;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогических кадров.

3.2. Задачи методического совета:

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы методистов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- стимулирование инициативы педагогического персонала к опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, направленных на модернизацию образовательной деятельности;
- проведение экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам ЭМР;
- повышение профессиональной квалификации методистов.

4. Состав Совета

4.1 В состав Совета входят: заместители директора методической службы и направления национальных проблем развития образования и методисты ЭПЦ.

4.2. Состав Совет утверждается приказом директора ЭПЦ сроком на два года.

4.3. По отдельным направлениям и вопросам методической деятельности для решения поставленных задач при Совете могут создаваться постоянно действующие методические комиссии и временные рабочие группы. Методические комиссии создаются с целью разработки и координации эффективной методической работы по основным направлениям методической деятельности.

5. Деятельность Совета

Основными направлениями деятельности Совета являются:

5.1.1. Планирование и координация методической работы в целях повышения качества образования.

5.1.2. Мониторинг, анализ и оценка качества образования в образовательных учреждениях района.

5.1.3. Проведение конкурсов «Учитель года Эвенкийского муниципального района», «Сердце отдаю детям!», семинаров и совещаний по проблемам образования.

5.1.4. Проведение экспертизы образовательных Программ по национально-региональному компоненту.

5.1.5. Другие виды деятельности, вытекающие из целей и задач Совета.

6. Права и обязанности методического совета

Совет имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- осуществлять контроль за исполнением приказов и распоряжений директора ЭПЦ, изданных на основе постановлений совета;
- готовить предложения руководству ЭПЦ, его структурным подразделениям, по совершенствованию методической деятельности.

Совет обязан:

- осуществлять свою работу в соответствии с утвержденным планом;
- документировать результаты своей работы;
- отчитываться на совещании руководителей о своей работе.

Члены Совета имеют право:

- по поручению председателя совета запрашивать и получать от образовательных учреждений необходимые материалы и документы по методической работе;
- по поручению председателя совета присутствовать на заседаниях методических объединений учителей-предметников, на учебных занятиях учителей по согласованию руководства образовательного учреждения;
- вносить предложения в ЭПЦ по любым вопросам, касающимся учебно-методической и научно-методической работы.

Члены Совета обязаны:

- выполнять возложенные на них поручения по реализации функций и задач совета.

5. Заключительные положения

5.4. Настоящее Положение действует в течение 2016-2017гг.

5.5. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждаю:
Директор МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР
« ____ » _____ 201__ г.
_____ Е.М. Кузнецова

**Учебно-тематический план
семинара – практикума на тему:**
«.....»

Место проведения: Эвенкийский муниципальный район.

Сроки проведения:201__г. -201__г.

Количество часов: ____ часов

Количество слушателей: ____.

№ п/п	Форма проведения и время	Тема	Количество часов	Преподаватель	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Методист ЭПЦ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

5 (mem)

[Signature]

Е.М. Кузнецова

«13» _____ 2016 г.

