

Муниципальное казённое учреждение
дополнительного профессионального образования
«ЭВЕНКИЙСКИЙ ЭТНОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ул. Набережная, 2а, п. Тура, Эвенкийский муниципальный район, Красноярский край, 648000
Телефон: 8 (39170) 31-907; E-mail: sva@tura.evenkya.ru
ОГРН 1028800002472, ИНН/КПП 8801009264/880101001

ПРИКАЗ

25 января 2016

№ 2/12

**Об утверждении Положения о Правилах внутреннего распорядка слушателей
Муниципального казённого учреждения дополнительного профессионального
образования «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского
муниципального района Красноярского края**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Правилах внутреннего распорядка слушателей
Муниципального казённого учреждения дополнительного профессионального
образования «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского муниципального
района Красноярского края.
2. Разместить данный приказ и положение на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО
Советом МКУ ДПО ЭПЦ
протокол № 2 от 25 января 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 25.01.2016г. № 2/12

**Правила внутреннего распорядка слушателей
Муниципального казённого учреждения дополнительного профессионального
образования «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского
муниципального района Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей муниципального казённого учреждения дополнительного профессионального образования «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в муниципальном казённом учреждении дополнительного профессионального образования «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава и локальных нормативных актов Учреждения и должны соблюдаться всеми слушателями без исключения.

1.3. Под учебным распорядком понимаются правила поведения слушателей курсов, семинаров, как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Учреждения, то есть в зданиях, помещениях Учреждения.

1.4. При прохождении курсов, семинаров слушатели Учреждения обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

1.5. К слушателям, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном в Учреждении порядке в качестве слушателей учебного процесса (курсы, семинары). Слушатели пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Учреждения, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Учреждения, соответствующими договорами на оказание образовательных услуг.

1.6. Основу правового статуса слушателя в учреждении составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, других нормативных актах Российской Федерации, Уставе Учреждения, настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения.

2. Основные обязанности слушателей

2.1. Слушатели в Учреждении обязаны:

2.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования учебно-тематического плана, самостоятельно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять итоговые работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебно-тематическим планом.

2.1.2. Выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный процесс, их организацию и проведение, Устава Учреждения,

настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

2.1.3. Проходить все виды текущего и итогового контроля согласно учебно-тематического плана и утвержденному расписанию занятий.

2.1.4. В случае неявки на учебные занятия, а также на текущий или итоговый контроль, незамедлительно уведомить руководителя курсов или семинара о причинах неявки. Слушатель, не явившийся на вышеуказанные мероприятия, обязан представить письменные доказательства уважительности своей неявки (например, справку о временной нетрудоспособности), в противном случае причина неявки признаётся неуважительной. Письменные доказательства уважительности неявки слушатель обязан представить руководителю курсов в течение 3 (трёх) рабочих дней.

2.1.5. Быть вежливыми, уважать честь и достоинство других слушателей и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями.

2.1.6. Следовать общепринятым моральным и этическим нормам.

2.1.7. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Учреждению материального ущерба слушатели обязаны возместить его в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок в здании и на территории Учреждения.

2.1.9. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Учреждения.

2.2. Порядок и условия пользования слушателями Учреждения библиотечным фондом и иными информационными ресурсами Учреждения, оборудованием, а также ответственность за нарушения указанных порядка и условий устанавливается соответствующими правилами, утверждаемыми директором Учреждения или иными локальными актами Учреждения.

3. Права слушателей

3.1. Слушателю предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Слушатель также вправе:

3.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

3.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.1.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения программы.

3.1.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

4.1. За невыполнение учебно-тематического плана и (или) пропуски занятий по неуважительной причине к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: отчисление из Учреждения.

4.2. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель курсов должен предупредить слушателя и руководителя образовательного учреждения, где работает слушатель, о возможности отчисления и потребовать письменного объяснения или согласия на отчисление. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение или согласие на отчисление не представлены, то составляется соответствующий акт. Отсутствие объяснения или согласия на отчисление не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.3. Отчисление слушателя оформляется приказом. В этом случае слушателю может выдаваться справка о пребывании его на учебе и причинах отчисления.

5.4. Слушатель вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания, обратившись в учебный отдел.

6. Организация учебной работы слушателей

6.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется с 15 сентября и заканчивается согласно учебно-тематического плана по направлению центра развития образования эвенков подготовки слушателей родного (эвенкийского) языка или учебным планом преподавателя из другого региона по контракту для проведения курсов повышения квалификации. Занятия для слушателей в Учреждении начинаются согласно срокам, установленным планом-графиком, расписанием курсов или семинаров. Обучение также заканчивается согласно срокам, установленным планом-графиком образовательных услуг, расписанием курсов повышения квалификации или семинаров.

6.2. В Учреждении для слушателей устанавливается 5-дневная учебная неделя. По письменному согласию слушателей учебные занятия могут проводиться в выходные и праздничные дни.

6.3. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекции, практических и семинарских занятий, практических работ, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, стажировки, консультации, практики, мастер-классов, защиты итоговых работ и других видов учебных занятий с применением современных образовательных технологий, устанавливаемых Учреждением.

6.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы после окончания академического часа должны составлять 5-10 минут.

6.5. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается руководителем курсов повышения квалификации или семинара.

Продолжительность обучения при режиме работы 5 часов: 9.00 - 13.00.
Продолжительность обучения при режиме работы 4 часа: 14.00 - 17.05

6.7. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой в зависимости от количества учебных часов ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о повышении квалификации (от 72 часов и более).

7. Обеспечение порядка в Учреждении

7.1. На территории Учреждения воспрещается поведение, затрудняющее работу сотрудников Учреждения, в том числе: - курение табака, кроме как в местах, специально оборудованных для курения и отмеченных соответствующими указателями; - появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; - появление с животными; - употребление нецензурных выражений; - нарушение санитарно-гигиенических норм; - оставление без присмотра личных вещей; - использование во время занятий средств мобильной связи; - любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на Совете и вступают в силу с момента утверждения директором Учреждения.

8.2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

Пронумеровано и пронумеровано
7 (четыре) лист.

Директор МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР

Е.М. Кузнецова

«25»

20/6 г.п.ц. ЭМР

