

Муниципальное казённое учреждение
дополнительного профессионального образования
«ЭВЕНКИЙСКИЙ ЭТНОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

**Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ул. Набережная, 2а, п. Тура, Эвенкийский муниципальный район, Красноярский край, 648000
Телефон: 8 (39170) 31-907; E-mail: sva@tura.evenkya.ru
ОГРН 1028800002472. ИНН/КПП 8801009264/880101001

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием трудового
коллектива МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР
Протокол от 07.09.2017г. № 11

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКУ ДПО ЭПЦ
Е.М. Кузнецова

«07» сентября 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ ЭВЕНКОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭВЕНКИЙСКИЙ ЭТНОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

п. Тура, 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр развития образования эвенков муниципального казённого учреждения дополнительного профессионального образования «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее по тексту – Центр) является структурным подразделением муниципального казённого учреждения дополнительного профессионального образования «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Центр создан на основании приказа от 06.09.2017 года № 88 Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края «О внесении изменений в Устав муниципального казённого учреждения дополнительного профессионального образования «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

1.3. Настоящее Положение принято во исполнение законодательства Российской Федерации, а именно:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона РФ от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07. 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

- Закона Красноярского края от 05.11.2015 № 9 - 3816 «О родных (национальных) языках коренных малочисленных народов, проживающих на территории Красноярского края».

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется: федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, приказами и распоряжениями Федерального агентства по образованию, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями, распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Красноярского края, нормативными правовыми актами Эвенкийского муниципального района, приказами Учредителей и Уполномоченного органа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Эвенкийского муниципального района, а также уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями Центра, и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование: Структурное подразделение муниципального казённого учреждения дополнительного профессионального образования «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края «Центр развития образования эвенков».

Сокращенное наименование: Центр развития образования эвенков МКУ ДПО ЭПЦ ЭМР.

1.6. Место нахождения Центра: 648000, Россия, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Набережная, д. 2а.

1.7. Центр согласует с Учреждением: структуру, штатное расписание, должностные инструкции, программу работы, ежегодные отчёты, план изданий.

1.8. Руководитель и сотрудники Центра назначаются приказом Учреждения.

1.9. Научное руководство Центра по согласованию с Учреждением на договорных условиях осуществляют:

- Афанасьева Е.Ф., кандидат филологических наук, доцент ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Д. Банзарова»;

- Булатова Н. Я., кандидат филологических наук, доцент, ведущий научный сотрудник Института лингвистических исследований РАН

1.10. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного педагогического образования, другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также общинами, общественными и иными объединениями коренных малочисленных народов Севера.

1.11. Центр может принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.12. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Центре не допускается.

1.13. Требования к оформлению реквизитов документов Центра устанавливаются Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», принятым и введенным в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. № 65-ст.

1.14. Центр при организации и обеспечении работы своих архивов руководствуется «Основными правилами работы архивов организаций», одобренными решением Коллегии Росархива от 6 февраля 2002г.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными настоящим Положением, путём выполнения работ, оказания услуг для осуществления целей деятельности, ради которых он создан.

2.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Учреждением.

2.3. Центр создан без ограничения срока деятельности.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. **Предметом** деятельности Центра является реализация программ дополнительного профессионального образования, мероприятий по поддержке

профессионального развития, практико-ориентированных исследований и разработок, обеспечивающих образовательные потребности работников образования.

3.2. Центр создан **в целях** развития сферы образования эвенкийского народа, организации процесса предоставления педагогам эвенкийского языка дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов высшей и средне - профессиональной квалификации в соответствии с Государственными федеральными образовательными стандартами, установленными государством, а также для содействия в развитии муниципальной системы образования, совершенствования профессионального мастерства педагогических кадров, информационно-методической поддержки и сопровождения образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования.

3.3. Основными задачами Центра являются:

- содействие в выполнении задач Учреждения;
- разработка дополнительных профессиональных программ, ориентированных на педагогических работников, осуществляющих работу в местах традиционного компактного проживания и на территориях традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, развития их профессиональных навыков и компетенций;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;
- разработка и решение проблем этнокультурного образования эвенкийского народа;
- разработка муниципальной модели этнокультурного образования в условиях становления эвенкийско-русского двуязычия;
- изучение общественно - педагогической ситуации и уровня образовательной работы в образовательных учреждениях;
- разработка и апробирование оптимальной модели раннего языкового погружения, обеспечивающей максимальное развитие индивидуальных способностей детей;
- осуществление научно - методического руководства инновационными площадками по проблемам этнокультурного образования и воспитания и их сопровождение;
- создание программно - методических комплектов с этнокультурным компонентом (в том числе национальных детских садов): программы, учебные пособия по эвенкийскому языку, методические рекомендации, хрестоматии, учебные книги для дошкольников; обучающие и развивающие игры; наглядные пособия; аудио и видеоматериалы.
- создание информационно - методической базы для проведения практических занятий при повышении квалификации педагогов с этнокультурным компонентом;
- обеспечение условий для интеграции образования и науки, функционирования как единого учебно-научно-производственного комплекса;
- содействие созданию новых педагогических технологий.

Содержание работы Центра ежегодно определяется и планируется с учётом приоритетных направлений развития муниципальной системы образования.

3.4. Основными видами деятельности Центра являются:

- обучение на базе Учреждения и с приглашением на договорной основе высококвалифицированных специалистов в области изучения родных языков для специалистов, имеющих профессиональное образование, осуществляющих работу в

местах традиционного компактного проживания и на территориях традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;

- разработка вопросов инфраструктурного и институционального аспектов развития сферы образования;

- координация профессиональной деятельности педагогов, обучающихся эвенкийскому языку;

- создание моделей новой образовательной практики на основе дидактико-методологической платформы «Коллективный способ обучения»;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов (слушателей) по очно - заочной форме обучения по направлениям Учреждения в контексте обучения эвенкийскому языку;

- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов по вопросам образовательной деятельности учреждений, конкурсов, олимпиад и других мероприятий, посвященных эвенкийскому языку, а также аттестация учеников и слушателей на знание эвенкийского языка.

3.5. Основные направления деятельности Центра:

Аналитическая:

- проведение мониторинговых исследований по поручению Учреждения в образовательных учреждениях, осуществляющих обучение эвенкийскому языку, оценка результатов, определение путей совершенствования методической работы;

- изучение и анализ профессиональных и информационных потребностей преподавателей эвенкийского языка;

- анализ потребностей, обобщение предложений, размещение заказа на учебную и учебно-методическую литературу для образовательных учреждений, осуществляющих обучение эвенкийскому языку;

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений, осуществляющих обучение эвенкийскому языку;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, осуществляющих обучение эвенкийскому языку, определение направлений ее совершенствования;

- изучение и распространение инновационного педагогического опыта.

Образовательное, организационно-методическое, информационное, консультационное и исследовательское направления осуществляются в соответствии с п. 3.5. Устава Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

4.1. Центр использует имущество, помещение, оборудование, транспортные средства, земельные участки, организационные возможности и денежные средства Учреждения, необходимые для осуществления образовательной, а также иной предусмотренной настоящим Положением деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) выполнение предусмотренных настоящим Положением функций и полномочий при реорганизации, изменении вида деятельности и ликвидации Центра;
- 2) утверждение с учётом требований, предусмотренных действующим законодательством, Положения о Центре;
- 3) назначение руководителя Центра и прекращение его полномочий;
- 4) приём на работу сотрудников Центра, заключение и расторжение с ними договоров;
- 5) осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством;
- 6) осуществление иных функции и полномочий, установленных федеральным законодательством.

5.3. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения на основании приказа Учреждения.

Руководитель Центра является подотчётным лицом, несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Эвенкийского муниципального района, Уставом Учреждения и настоящим Положением и заключённым с ним трудовым договором.

5.4. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя Центра, устанавливаются трудовым законодательством и приказом Учреждения.

5.5. Запрещается занятие должности руководителя Центра лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Должностные обязанности руководителя Центра не могут исполняться по совместительству.

5.7. Права и обязанности руководителя Центра, его компетенция в области управления Центром определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Положением.

5.8. Руководителю Центра предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим Положением.

5.9. Руководитель Центра несёт ответственность перед Учреждением за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением.

Условия и порядок оплаты труда руководителя Центра устанавливаются Учреждением в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.10. Руководитель Центра несёт полную материальную ответственность в пределах своих полномочий за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

5.11. Руководитель Центра принимает решения самостоятельно в рамках своей компетенции.

5.12. Руководитель Центра:

- 1) осуществляет общее руководство Центром;

- 2) обеспечивает системную методическую работу Центра;
- 3) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Центра для достижения целей, ради которых он создан, стратегию, цели и задачи развития Центра;
- 4) принимает решения о планировании работы Центра, его участии в различных программах и проектах;
- 5) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Центра;
- 6) координирует деятельность Центра по каждому из направлений деятельности;
- 7) организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательных программ Центра, курсов, Положения и правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- 8) создает условия для внедрения инноваций в Центр;
- 9) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Центра, направленных на улучшение работы Центра;
- 10) обеспечивает объективность оценки качества работы сотрудников Центра;
- 11) обеспечивает охрану жизни и здоровья слушателей во время образовательного процесса;
- 12) определяет структуру Центра, численный и квалификационный составы;
- 13) утверждает структуру Центра, образовательные программы, графики работы;
- 14) осуществляет подбор работников и распределяет их должностные обязанности;
- 15) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Центра;
- 16) содействует установлению заработной платы работникам Центра, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплатам в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 17) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Центра;
- 18) обеспечивает соблюдение прав и свобод слушателей и работников Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 19) представляет интересы Центра в Учреждении;
- 20) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 21) обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 22) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

23) ходатайствует перед Учреждением по заключению от имени Учреждения контрактов, в том числе трудовых договоров;

24) является председателем всех форм самоуправления Центра, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Учреждения;

25) утверждает локальные нормативные акты Центра, даёт указания, обязательные для всех работников Центра;

26) содействует деятельности общественных организаций;

27) организует использование и совершенствование в Центре методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

28) организует самообследование Центра;

29) представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

30) проходит аттестацию в соответствии с приказом управления образования «Об утверждении Положения об аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Эвенкийского муниципального района Красноярского края»;

31) входит в состав Методического совета Учреждения;

32) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и заключённым трудовым договором, соответствующим действующему законодательству об образовании.

5.13. Руководитель Центра в установленном законом порядке несёт ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.14. Трудовой коллектив Центра является частью трудового коллектива Учреждения.

5.15. Полномочия трудового коллектива, определены п. 5.18 – 5.19 Устава Учреждения.

5.16. Права, обязанности и ответственность работников Центра, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

6.1. Для обеспечения уставной деятельности в Центре издаются следующие локальные правовые акты:

- положения;
- планы;
- коллективные договоры;
- правила;

- инструкции;
- иные правовые акты.

6.2. Локальные нормативные акты Центра не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения и настоящему Положению.

6.3. Центр самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.4. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей образовательной деятельности, за исключением регламентирующих правил приёма слушателей, режима занятий слушателей, форм контроля за результатами обучения, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников Центра, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положениями, не соответствующими действующему законодательству Российской Федерации либо принятыми с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

7.1. Центр отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учреждением согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края и Эвенкийского муниципального района.

7.2. Контроль за деятельностью Центра осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Центру, осуществляет Учреждение.

7.4. Центр обеспечивает доступ к открытым и общедоступным информационным ресурсам, содержащим информацию о его деятельности, посредством её размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов и информации:

- копии Положения, в том числе внесённые в него изменения;
- решения Учреждения о создании Центра;
- решения Учреждения о назначении руководителя Центра;
- копии правил внутреннего трудового распорядка;
- копии коллективного договора;
- копии локальных нормативных актов;
- копии отчёта о результатах самообследования;
- копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в

сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

- иных документов и информации, которые размещаются, опубликовываются в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Информация и документы, указанные в п. 7.5 настоящей главы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе её содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. СТРАХОВАНИЕ

8.1. Имущество Центра и риски, связанные с его деятельностью, страхуются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1. Деятельность Центра прекращается на основании решения Учреждения, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Центр может быть реорганизован в иное структурное подразделение Учреждения или в образовательное учреждение на основании решения Учреждения или Администрации Эвенкийского муниципального района.

9.3. При ликвидации Центра все документы (управленческие, по личному составу и другие) и иное имущество передаются в Учреждение.

9.4. При реорганизации Центра его Положение утрачивают силу.

9.5. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Центра или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Центр передаёт их в Учреждение, которое обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации деятельности Центра все документы (управленческие, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке Учреждению.

9.7. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения в Положение принимаются собранием сотрудников Центра, утверждаются Учреждением.

Протокол № 11
собрания трудового коллектива
МКУ ДПО «Эвенкийский этнопедагогический центр»

от 07 сентября 2017 года

п. Тура

Присутствовали:

1. Кузнецова Екатерина Михайловна, директор МКУ ДПО ЭПЦ
2. Жук Клавдия Иннокентьевна, заместитель директора
3. Савлепова Татьяна Владимировна, заместитель директора
4. Шапова Декабрина Андреевна, методист
5. Чапогир Степанида Иннокентьевна, методист
6. Силкина Евдокия Георгиевна, методист
7. Потапова Надежда Герасимовна, методист
8. Боягир Олег Анатольевич, методист
9. Усольцева Валентина Павловна, зав. методкабинетом
10. Янковская Любовь Николаевна, зав. методкабинетом
11. Бухарева Нина Тимофеевна, методист
12. Астапенко Тамара Викторовна, техник
13. Сиражетдинова Айсылу Ханифьяновна, секретарь
14. Удыгир Николай Иванович, рабочий

Повестка дня:

1. Об утверждении изменения в Устав МКУ ДПО «Эвенкийский этнопедагогический центр» ЭМР, согласно приказа Управления образования Администрации ЭМР от 06.09.2017г. № 88.

Слушали: Кузнецову Екатерину Михайловну, директора ЭПЦ.

Ознакомила коллектив с изменениями в Устав ЭПЦ – Положением о структурном подразделении «Центр развития образования эвенков».

Решили:

1. Принять изменение в Устав МКУ ДПО «Эвенкийский этнопедагогический центр» ЭМР.

Голосовали: «за» - 14 чел., «против» - 0, «воздержалось» - 0.

Председатель заседания:



Е.М. Кузнецова

Секретарь:



А.Х. Сиражетдинова